

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 17 имени А.Т.Туркинова»**

Утверждаю

Директор

МКОУ «СОШ № 17 имени

А.Т.Туркинова»

А.Р.Ахметова



**ПРОГРАММА  
профилактики неуспеваемости и  
коррекции успеваемости обучающихся  
на 2023-2024 учебный год**

## Пояснительная записка

В настоящее время одной из наиболее приоритетных проблем для отечественного образования является проблема существенного повышения качества образования. О первоочередной важности этой проблемы говорит тот факт, что около 30 - 60% наших школьников стабильно плохо справляются с предложенными им объемами учебной информации.

Решение проблемы повышения качества образования в этом направлении в ряде случаев приводят к тому, что процент неуспевающих несколько уменьшается, но проблема неуспешности в целом так и остается непреодоленной.

Неуспешность как деформирующий становление личности фактор требует неотложного поиска оперативных решений, которые позволят в реальных социально-исторических условиях не только нейтрализовать негативное влияние неуспеваемости, но и педагогически обеспечить оптимальную эффективность функционирования системы отечественного образования. И, следовательно, в современных условиях как никогда остро встает проблема педагогического обеспечения личностного становления и социализации, способного преодолеть негативное влияние даже столь мощного деформирующего фактора, каким является неуспешность.

**Цель программы:** создать условия для формирования функциональной грамотности, способствующие преодолению школьной неуспешности обучающихся через реализацию индивидуального образовательного маршрута (ИОМ).

### **Задачи:**

- определение критериев успешности детей в условиях раскрытия их способностей;
- разработка ИОМ для обучающихся с учетом индивидуальных особенностей;
- повышение мотивации обучения, вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность;
- развитие навыков самообучения, самовоспитания, самореализации;
- совершенствование форм и методов работы, способствующих всестороннему развитию каждого обучающегося.
- разработка теоретических основ и практических мер, направленных на развитие потенциала каждого ребенка;
- построение системы выявления группы «риска» через диагностику и создание банка данных об уровне развития способности и успешности;
- педагогическое обеспечение личностного становления, способного преодолеть неуспешность.

Конечными результатами реализации Программы должен стать обучающийся с определенным уровнем функциональной грамотности, уверенный, имеющий свою собственную позицию обладающий достаточным уровнем самооценки и признанный социумом.

## I. Структура работы с неуспешными детьми



Каждый учитель в процессе своей педагогической деятельности встречает немало обучающихся, которые являются неуспешными. Без эффективной комплексной работы невозможно решить данную проблему. Поэтому в работе по преодолению неуспешности каждого обучающегося должны быть задействованы все субъекты образовательного процесса.

### Направление №1 «Урочная деятельность».

Чтобы ребенок был успешен в процессе всего обучения, он должен быть успешен на каждом уроке. А что значит успешен на каждом уроке? Это когда он понимает то, о чем говорит учитель и может передать полученные знания другому. То есть одним из инструментов преодоления неуспешности детей является специфическая организация учебного процесса.

#### Задачи:

- формирование Навыков XXIвека;
- формирование читательской, математической, естественно-научной, финансовой грамотности, креативного мышления, глобальных компетенций;
- формирование устойчивой мотивации к учению как к жизненно важному процессу;
- развитие коммуникативного общения;
- привитие обучающимся практических навыков;
- использование занимательных материалов по предмету;
- развитие интереса к предмету;
- развитие навыков самообучения, самовоспитания, самореализации;
- формирование творческих качеств личности, развитие креативного мышления;
- повышение самооценки, уверенности, воспитание уверенности в себе и в своих знаниях;
- построение системы выявления группы «риска» через диагностику и созданиебанка данных об уровне развития способности и успешности.

#### Формы работы:

- творческие задания;
- эвристические задания;
- самостоятельная работа;
- ролевые игры;
- индивидуальные занятия;
- дифференцированная работа;
- элементы исследовательской и поисковой деятельности;
- диагностика.

Такая организация учебного процесса способствует тому, что каждый урок удовлетворяет стремление ребенка к развитию способностей, желание раскрыть свою личность.

## **Направление №2 «Внеурочная деятельность».**

Особую роль в преодолении неуспешности выполняет внеурочная деятельность, которая обеспечивает переход, трансформацию познавательной деятельности в творческую с соответствующей сменой потребностей и мотивов, целей, действий, средств, предметов и результатов.

### **Задачи:**

- формирование личности самосовершенствующейся, обладающей силой воли;
- формирование веры ребенка в себя, повышение уровня самооценки;
- обеспечение ребенку условий для максимального самовыражения;
- развитие коммуникативного общения;
- формирование творческих качеств личности.

### **Формы работы:**

- групповые и факультативные занятия;
- элективные курсы;
- занятия предметных кружков, заседание клубов;
- предметные недели;
- олимпиады;
- дни наук;
- конкурсы;
- учебно-исследовательская деятельность;
- консультации;
- экскурсии;
- встречи;
- диагностика.

Такое обучение придаёт целостность, системную организованность и личностный смысл усваиваемым знаниям. Предметные кружки, экскурсии, олимпиады и интеллектуальные марафоны, предметные недели, ученические конференции, работа научного общества, выполнение и защита проектов – все направлено на повышение качества образования, формирования мотивации к учебной деятельности. Данные формы позволяют не столько учить и воспитывать, сколько актуализировать, стимулировать учеников к развитию, создаю условия для их самовыдвижения.

## **Направление №3 «Социально-психологическая служба».**

Причины неуспешности во многом зависят от индивидуальных психологических особенностей личности обучающегося. Очень часто действия человека, направленные на достижение цели, не приводят к желаемому результату. Такие ситуации являются неудачами для ребенка. Следуя одна за другой, они приобретают для него большую эмоциональную значимость. Это приводит к развитию пассивной стратегии поведения – беспомощности. Для предотвращения таких случаев ребенок должен иметь поддержку со стороны социально-психологической службы.

### **Задачи:**

- поиск и развитие индивидуальных особенностей ребенка;
- формирование положительной Я-концепции личности ребенка;
- формирование доминанты самосовершенствования личности;
- формирование умений управлять собой, саморегуляции;
- систематизация материала и результатов психолого-педагогической диагностики.

### **Формы работы:**

- диагностика;
- групповые и индивидуальные занятия;
- консультации;
- тренинги;
- ролевые игры;
- консилиумы.

Успешность или неуспешность ребенка в дальнейшей деятельности напрямую

связана с его психологическим здоровьем.

#### **Направление №4 «Работа с родителями».**

Работа, направленная на развитие личности обучающегося, становится действительной и эффективной только в том случае, если в процесс обучения и воспитания вовлечены родители. Неуспешный ребенок зачастую считает себя «гадким утенком», поэтому ему необходимо, чтобы его принимали взрослые, к нему прислушивались и понимали его.

##### **Задачи:**

- формирование высоко нравственного отношения личности к себе;
- осуществление деятельностного подхода в организации жизнедеятельности ребенка, формирование его социальной активности;
- подготовка ребенка к жизненному самоопределению;
- самосовершенствующейся, обладающей силой воли;
- формирование веры ребенка в себя, повышение уровня самооценки через принятие его позиций.

##### **Формы работы:**

учитель - родитель

- собрания;
- консультации;
- праздники;
- семейные гостиные;
- тематические вечера;
- лектории;
- игровые программы;
- семейные конкурсы;
- встречи.

родитель – ребенок

- беседы;
- семейные конкурсы;
- дни творчества детей и их родителей;
- викторины;
- тренинги;
- информационные часы;
- совместная творческая деятельность.

Такая работа необходима, она помогает предвидеть все проблемы, с которыми может столкнуться их ребенок, чтобы помочь ему в их преодолении. «Воспитание детей в семье – это обучение их умению обходиться без родителей».

Таким образом, решение проблемы преодоления неуспешности не в «лобовой» борьбе с нею, а в целенаправленно осуществляемой учебно-воспитательной деятельности, предоставляющей каждому ученику возможность испытать чувство достигнутого лично им, эмоционально проживаемого успеха. И видеть в таком образом осуществляемой учебно-воспитательной деятельности фундаментальную основу формирования активной, оптимистично входящей в жизнь личности.

Учитель, психолог, родители должны стать единомышленниками, объединенными единой целью – сделать жизнь обучающихся и в школе, и в семье теплее, лучше, добрее, увереннее.

## II. Программа деятельности учителя

Мероприятия	Срок
<p>1. Проведение входной диагностики класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: определение фактического достижения планируемых результатов; выявление типичных ошибок, которые требуют отработки.</p>	Сентябрь
<p>2. Установление причин неуспешности учащихся через встречи с родителями, беседы с классным руководителем, с самим ребенком, через изучение рекомендаций, данных психологом и врачами – специалистами.</p>	В течение года
<p>3. Составление ИОМ обучающегося работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть</p>	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости
<p>4. Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.</p>	В течение учебного года
<p>5. Ведение тематического учета знаний слабо успевающих учащихся класса</p>	В течение учебного года
<p>6. Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками</p>	В течение учебного года
<p>7. Работа с родителями неуспевающих учащихся: индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников. Цель: Определение уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей.</p>	В течение учебного года, по необходимости
<p>8. Контроль за посещаемостью слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий.</p>	В соответствии с планом ВШК.
<p>9. Контроль за ведением слабоуспевающими учащимися тетрадей. Работа с тетрадями данных учащихся учителей, классного руководителя.</p>	В течение каждой четверти
<p>10. Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях. Цель: как привлекаются неуспевающие к внеурочной деятельности, отношение отстающих ребят к занятиям по предмету.</p>	В течение года (по мере необходимости)

## III. Программа деятельности учителя со слабоуспевающими учащимися и его родителями.

1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).
4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик

мог их устранять в дальнейшем)

5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль.

6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

7. Учитель предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более "2")

8. Учитель-предметник должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей.

9. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

#### **IV. Программа деятельности классного руководителя**

1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

-пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)

-недостаточная домашняя подготовка

-низкие способности

-нежелание учиться

-недостаточная работа на уроке

-необъективность выставления оценки на уроке

-большой объем домашнего задания

-высокий уровень сложности материала

-другие причины

2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней.

б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие.

в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя.

г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора)

Неуважительными причинами считаются:

а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в электронном дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с учеником или с его родителями.

4. По необходимости организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

5. В случае выполнения п. 1-4. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

## **V. Программа деятельности ученика**

1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.
2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
3. Ученик, пропустивший занятия по уважительной или без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

## **VI. Программа деятельности родителей.**

1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.
2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение гимназии.
3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
4. Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.
5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, администрации гимназии.
6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер к родителям.

## **VII. Программа деятельности администрации гимназии.**

1. Администрация гимназии организует работу совещания при директоре.
2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.
3. Администрация гимназии составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива с неуспевающими.
4. Педагогический совет принимает решение об оставлении слабоуспевающего учащегося на повторный курс обучения.

## ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УВР

№п/п	Содержание мероприятия	Форма проведения	Сроки
1.	Взять на учет и составить список слабоуспевающих и неуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения	Данные по неуспевающим и слабоуспевающим учащимся взять из сводной ведомости успеваемости за прошлый год.	Сентябрь
2	Провести собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснить причины их отставания.	Информацию предоставляют классные руководители.	Сентябрь-октябрь
3.	Провести собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.	Предложить учителям представленный выше план работы. В план учителю включить обязательно: *контрольный срез знаний детей. *индивидуальную работу по ликвидации пробелов. *ведение тематического учета знаний слабых детей. *ведение работ с отражением индивидуальных заданий.	Сентябрь-октябрь
4.	Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком.	Тематический учет знаний покажет, что западает у ученика, над чем должен индивидуально работать учитель. Если индивидуальная работа велась в рабочих тетрадях, то взять для сравнения тетрадь успевающего ученика и интересующего нас слабого. Будет ясно, велась ли индивидуальная работа и на каком уровне.	1,2, 3 и 4 четверти

5.	Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ. Это выборочно.	Учителя-предметники представляют зам. дир. УВР для контроля Графики контроля знаний и практических навыков учащихся (контрольных работ, срезов, творческих, тестов и др. видов работ в зависимости от предмета).	В течение года
6.	Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.	Удачны беседы с учеником, с целью поддержать его, показать, что все заинтересованы в его успехе.	Ежемесячно
7.	Организация дополнительных занятий по запросам родителей	Собеседование с учителями-предметниками	В течение года
8.	Проведение контрольного среза знаний, учащихся класса по основным разделам учебного материала обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Тематический контроль	Сентябрь, декабрь, апрель
9.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.		1 раз в четверти
10.	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока, чтобы не забыть.)	Посещение уроков, проверка поурочных планов учителей	По необходимости
11.	Ведение тематического учета знаний, неуспевающих обучающихся класса.	Проверка состояния учёта знаний неуспевающих	Ежемесячно

12.	Отражение индивидуальной работы со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадах по предмету.	Проверка рабочих тетрадей неуспевающих учащихся	Ежемесячно
13.	Беседа с учащимся “Что мне мешает учиться?”	Собеседование с учащимися	В течение года
14.	Проверка занятости «трудных» в кружках и секциях	Проверка журналов кружковой работы	Сентябрь-январь
15.	Проверка рабочих тетрадей слабоуспевающих детей (выполнение домашних заданий, работа на уроке)	Контроль за ведением рабочих тетрадей	Ноябрь- февраль
16.	Индивидуальные беседы со слабоуспевающими детьми	Беседа.	По мере необходимости
17.	Проверка системы работы учителей со слабоуспевающими детьми	Персональный контроль - Посещение уроков	Ноябрь, март
18.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся	Собеседование с Классными руководителями, проверка журналов	Ежедневно
19.	Организация классными руководителями взаимопомощи и шефства для слабоуспевающих.		По итогам четверти
20.	Педагогические консультации: «Как помочь ребенку учиться?»	Индивидуальная работа с родителями	По мере необходимости
21.	Опрос слабоуспевающих (накопление оценок)	Проверка классных журналов	Ежемесячно
22.	Проверка дневников учащихся	Запись домашних заданий, контроль со стороны родителей	Ежемесячно
23.	Работа учителей предметников с индивидуальными планами по работе с неуспевающими детьми	Текущий контроль	1 раз в четверть
24.	Выяснение причин опозданий и пропусков	Текущий контроль	В течение года
25.	Организация повторения в конце года.	Текущий контроль	апрель

### **VIII. ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:**

- Ликвидация неуспеваемости.
- Повышение уровня обученности учащихся.
- Повышение качества знаний учащихся.
- Повышение мотивации к учению.

### **IX. Контроль за выполнением данной программы.**

1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.
2. Общий контроль за выполнением данной программы осуществляет заместитель директора по УВР.

## **АНКЕТА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ** **Изучение отношения учащихся к учебным предметам**

Дорогой ученик! Заполни, пожалуйста, таблицу. Напротив, записанного учебного предмета укажи причину, почему изучение этого предмета для тебя необходимо (I часть таблицы) или интересно (II часть таблицы). Заполнять таблицу нужно, используя предложенные варианты ответов.

I. Необходимые предметы

II. Интересные предметы

I. Варианты ответов на вопрос “Необходимые предметы”:

1. Знание этого предмета необходимо для развития экономики страны.
2. Эта наука бурно развивается в настоящее время и играет большую роль в жизни общества.
3. Этот предмет пригодится для поступления в колледж, вуз, он будет необходим в будущей профессии.
4. Этот предмет формирует полезные умения, которые пригодятся в жизни.
5. Этот предмет учит разбираться в жизни.
6. Этот предмет считают значимым мои родители.
7. Этот предмет развивает интеллект, расширяет кругозор.
8. Этот предмет будет в итоговом тестировании.

II. Варианты ответов на вопрос “Интересные предметы”:

1. Интересно узнавать о новых фактах, удивительных событиях.
2. Интересно узнавать о жизни людей и их деятельности.
3. Интересно выяснять причины событий.
4. Интересно слушать объяснения учителя по этому предмету.
5. Интересно на уроках и дома решать задачи, выполнять упражнения, практические работы, заполнять таблицы, карты, схемы.
6. Интересно самому находить дополнительные сведения, готовить сообщения, выступать с ними перед классом.
7. Интересно находить объяснение явлению, ставить проблему и разрешать ее, проводить исследование.
8. Интересно, так как учитель преподает необычно и этим привлекает учеников.
9. Интересно, так как этот предмет дается мне легко.
10. Этот предмет связан с другими предметами, которые входят в круг моих интересов.
11. Интересно, так как по этому предмету легко получить отметку.
12. Интересно, потому что этот предмет мобилизует волю и заставляет сосредоточенно мыслить.

**АНКЕТА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ**  
**Определение доминирующих мотивов учения**

Дорогой ученик! Для работы по преодолению неуспешности в обучении учителю необходимо знать наиболее и наименее осознаваемые мотивы твоего обучения.

Поставь, пожалуйста, напротив наименования мотива указанный балл.

1. Понимаю, что ученик должен учиться хорошо.
2. Хочу закончить школу и учиться дальше.
3. Понимаю, что знания мне нужны для будущего.
4. Хочу быть культурным и развитым человеком
5. Хочу получать хорошие отметки
6. Хочу получать одобрение родителей
7. Хочу, чтобы класс был хорошего мнения обо мне
8. Хочу быть лучшим учеником в классе
9. Хочу, чтобы мои ответы на уроках были всегда лучше всех
10. Хочу занять достойное место среди лучших в классе
11. Мне нравится учиться
12. Люблю узнавать новое
13. Нравятся необычные и нестандартные уроки учителей
14. Мне нравится преодолевать трудности в учебной деятельности
15. Люблю уроки, на которых можно рассуждать
16. Люблю, когда учитель оценивает справедливо мои учебные успехи

Мотивы обучения:

- мотив долга и ответственности – № 1;
- мотивы самоопределения и самосовершенствования – № 2–4;
- мотивы собственного благополучия – № 5–7;
- мотивы престижности – № 8–10;
- мотивы содержания учебной деятельности – № 11–13;
- мотивы отношения к процессу учения – № 14–16.

Приложение 2.

График  
индивидуальной работы с неуспевающим учащимся  
4Б класса по (русскому языку и математике) на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Список учащихся	Дни недели				
		Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	Бесленев Алим					

Учитель \_\_\_\_\_  
Предмет, Ф.И.О.

Подпись \_\_\_\_\_

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 17 имени А.Т.Туркинова»**

Индивидуальный образовательный маршрут  
обучающегося \_ класса

на январь 2022 - 2023 учебного года

**Цель:** повторение отдельных тем, изученных в \_\_ классах, подготовка к успешной сдаче ОГЭ, ЕГЭ или ВПР по математике (универсальный уровень)

ФИО \_\_\_\_\_

№ занятия	Содержание (раздел программы, тема)	Форма изучения	Форма отчёта
1-2			Самостоятельная работа. Тест.
3-5			Самостоятельная работа по индивидуальным карточкам.  Тест.

**Заместитель директора по УВР**

**Учитель:**



## Профилактика неуспеваемости

### Оказание помощи неуспевающему ученику на уроке

<b>В процессе контроля за подготовленностью уч-ся</b>	Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе
	Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски
	Предложения уч-ся примерного плана ответа
	Разрешение пользоваться наглядными помогающими излагать суть явления пособиями,
	Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой
<b>При изложении материала нового</b>	Применение мер поддержания интереса к усвоению темы
	Более частое обращение к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала
	Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.
	Привлечение к высказыванию предложений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником
<b>В ходе самостоятельной работы на уроке</b>	Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение с сложных заданиях ряда простых
	Ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее
	Напоминание приема и способа выполнения задания
	Указание на необходимость актуализировать то или правило
	Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений
	Инструктирование о рациональных путях заданий, требованиях к их оформлению выполнения
	Стимулирование самостоятельных слабоуспевающих действий
	Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления
<b>При организации самостоятельной работы</b>	Выбор для групп успевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа
	Более подробное объяснение последовательности выполнения задания
	Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий

Этапы урока	Акценты в обучении
<b>1. В процессе контроля за подготовленностью уч-ся</b>	Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у уч-ся наибольшие затруднения
	Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранении.
	Контролировать усвоение материала учениками, пропустившими предыдущие уроки.
	По окончании изучения темы или раздела, обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений, навыков уч-ся, выявлять причины отставания
<b>2. При изложении нового материала</b>	Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала
	Стимулировать вопросы со стороны уч-ся при затруднениях в усвоении учебного материала
	Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний
	Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем уч-ся активно усваивать материал
<b>3. В ходе самостоятельной работы уч-ся на уроке</b>	Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта.
	Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в сам. работе.
	Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность.
	Учить умениям планировать работу, выполнять ее в должном темпе и осуществлять контроль
<b>4. При организации самостоятельной работы вне класса</b>	Обеспечить в ходе домашней работы повторение пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих наибольшие затруднения.
	Систематически давать домашние задания по работе над типичными ошибками.
	Четко инструктировать уч-ся о порядке выполнения дом. работы, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими уч-ся
	Согласовывать объем дом. Заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих

### **Меры предупреждения неуспеваемости ученика**

1. Всестороннее повышение эффективности каждого урока.
2. Формирование познавательного интереса учению и положительных мотивов.
3. Индивидуальный подход к уч-ся.
4. Специальная система домашних заданий.
5. Усиление работы с родителями.
6. Привлечение ученического актива к борьбе по повышению ответственности ученика за учение.

Памятка для учителей, работающих с неуспевающими учениками  
Фамилия, имя ученика

Класс

По каким предметам не успеваешь. Поведение ученика.

Причины, которые привели к плохой успеваемости.

Какие средства (дидактические, воспитательные, учебные, внеклассные, дополнительные занятия) используют в работе с учеником.

Кто привлечен к работе по преодолению неуспеваемости ученика. Сколько времени уже длится эта работа.

Какие изменения наблюдаются. Есть ли результаты работы.

## **План работы по предупреждению неуспеваемости**

### **Цель:**

1. Организация работы педагогического коллектива школы, направленная её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.
2. Повышение успеваемости отдельных учащихся и школы в целом.
3. Регламентация прав и обязанностей учащихся школы, их родителей, учителей-предметников и классных руководителей по профилактике неуспеваемости.

### **Права и обязанности учителя-предметника по профилактике неуспеваемости.**

#### *1. Права учителя-предметника:*

- Определять время, за которое учащийся, пропустивший урок, должен освоить пропущенную тему.
- Приглашать учащихся, не усвоивших предметную тему на уроке, на консультацию во внеурочное время.
- Проводить по мере необходимости собственную диагностику знаний учащихся с целью выявления уровня их обученности по предмету.
- Не выставлять в журнал неудовлетворительные отметки по стартовым диагностическим работам.

#### *2. Обязанности учителя-предметника:*

- Осуществлять дифференцированный подход к учащимся при выборе методов опроса каждого из них (устный или письменный; индивидуальный, фронтальный или коллективный).
- Комментировать ответ ученика и выставленную ему отметку.
- Не снижать отметку учащемуся за дисциплинарные нарушения.
- Не опрашивать учащегося в первый день занятий после отсутствия его в школе по уважительной причине (наличие медицинской справки или приказа директора по школе).
- Не отказывать ученику в консультационной помощи, дать возможность неуспевающему учащемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания триместра (полугодия).

#### *3. Документально подтверждаемые обязанности:*

- Регулярно и систематически опрашивать учащихся на уроке (накопляемость отметок в журнале).
- Приглашать неуспевающих учащихся на ИГЗ, записывать тему проведённых занятий в соответствующем журнале.
- Выставить неудовлетворительную отметку учащемуся в его дневник не позднее, чем через неделю со дня её получения.
- Ставить в известность родителей ученика о перспективе получения им неудовлетворительной отметки в триместре (полугодии).

## **Права и обязанности классного руководителя по профилактике неуспеваемости.**

### *1. Права классного руководителя:*

- Обратиться за консультативной и практической помощью к социальному педагогу, педагогу-психологу, администрации школы по вопросам работы с неуспевающим учеником и его родителями.
- Посетить урок любого учителя-предметника, предупредив его заранее и указав цели посещения урока.
- Вывести неуспевающего ученика на Координационный Совет.

### *2. Обязанности классного руководителя:*

- Являться посредником между учащимися, их родителями и педагогическим коллективом школы.
- В случае жалоб учащихся или их родителей на завышение объёма домашнего задания обсудить этот вопрос с учителем-предметником или обратиться к администрации школы, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.
- Регулярно просматривать журнал, беседовать с учителями на предмет профилактики неуспеваемости учащихся в классе, контролировать посещение учащимися ИГЗ и дополнительных консультаций.
- Выявлять причины неуспеваемости учащегося и/или пропуска им уроков.

### *3. Документально подтверждаемые обязанности:*

- Регулярно проверять дневники учащихся, анализировать выставленные в них отметки, оценивать ведение дневника учащимся и регулярность проверки родителями.
- Своевременно информировать родителей об учебных и/или поведенческих проблемах учащегося в школе.
- Лично передавать по окончании учебного триместра дневник неуспевающего ученика его родителям (лицам, их заменяющим).

## **Права и обязанности учащегося по профилактике неуспеваемости.**

### *1. Права учащегося:*

- Получать квалифицированную консультационную помощь от учителя-предметника во внеурочное время.
- Обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, администрации школы.
- Не быть опрошенным в день выхода в школу после отсутствия в ней по уважительной причине (при наличии справки из медицинского учреждения или приказа директора по школе).

### *2. Обязанности учащегося:*

- Работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
- Выполнять домашние задания, своевременно предоставлять их учителю на проверку.
- Подавать дневник учителю-предметнику для выставления им полученных за урок отметок.
- Пропустив урок, самостоятельно изучить учебный материал, обратившись в случае затруднений за консультацией к учителю.

## **Права и обязанности родителей по профилактике неуспеваемости.**

### *1. Права родителей:*

- Посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат (с разрешения директора и учителя).
- Познакомиться с требованиями и методами работы преподавательского состава школы в рамках проведения родительских собраний.
- Обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, учителю-логопеду, администрации школы.

### *2. Обязанности родителей:*

- Контролировать выполнение учеником домашнего задания, его успеваемость в школе, регулярность посещения учебных и дополнительных занятий, ведение тетрадей и дневника.

- Регулярно подписывать дневник, реагировать на замечания учителей-предметников и классного руководителя, посещать родительские собрания.
- Помогать ребёнку в освоении пропущенного учебного материала, организуя его самостоятельные занятия или консультации с учителем-предметником.
- Обеспечить ребёнка заверенным в медицинском учреждении документом, подтверждающим причину его отсутствия в школе (записка от родителей не является документом, освобождающим ребёнка от опроса на уроках в день выхода в школу).
- Немедленно принимать меры по выяснению причин отсутствия у ребёнка дневника с триместровыми (полугодовыми) отметками, отметок на последней странице дневника.

п/п	Сроки	Рассматриваемые вопросы, планируемые мероприятия	Исполнители
<b>1. Информационно-аналитическая деятельность. Организационная деятельность:</b>			
1.	Май-август	Формирование банка данных учащихся школы, составляющих группу риска	Заместитель директора по УВР
2.	Август-сентябрь	Составление списков учащихся, заполнение диагностических карт и педагогических характеристик на учащихся	Классный руководитель
3.	Август-сентябрь	Формирование банка данных о семьях учащихся группы риска	Классный руководитель
4.	В течение учебного года	Проведение заседаний методических объединений совместно с администрацией школы по вопросу создания условий успешности обучения учащихся данной категории	Председатели МО
5.	График работы	Организация совместной деятельности школы и комиссии по делам несовершеннолетних	Заместитель директора по ВР
6.	В течение учебного года	Организация системы дополнительных занятий	Заместитель директора по УВР
7.	В течение учебного года	Организация досуга учащихся в каникулы	Заместитель директора по ВР
8.	1 триместр учебного года	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую мотивацию	Заместитель директора по ВР
9.	Май-август	Формирование банка данных учащихся школы, составляющих группу риска	Заместитель директора по УВР
<b>2. Организационно-исполнительская деятельность. Работа с педагогическими кадрами.</b>			
1.	В течение учебного года	Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий в рамках классно-урочной системы образования	Заместитель директора УВР, заместитель директора ВР
2.	По мере необходимости в течение учебного года	Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	Заместитель директора по УВР
3.	В течение учебного года	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащихся по отдельным темам	Заместитель директора по УВР
4.	В течение учебного года	Контроль за системой работы учителя по ведению рабочих и кон-	Руководители методических объ-

		трольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок	единений
5.	В течение учебного года	Контроль за работой классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся по вопросу своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения учащихся	Заместитель директора по УВР
6.	По плану зам. директора	Организация заседаний МО с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся «группы риска» и определение перспектив работы с ними	Руководители методических объединений
7.	В течение учебного года	Отчеты классных руководителей о результатах деятельности, способствующей организации обучения данной категории учащихся	Классные руководители
8.	По плану администрации и руководителей МО	Посещение уроков учителей-предметников администрацией и членами методических объединений для изучения работы учителя на уроке с учащимися группы риска	Заместитель директора по УВР, Руководители МО
9.	В течение учебного года	Контроль за наполняемостью отметок и отработкой материала, а также неудовлетворительных отметок по итогам контрольных работ и текущего материала учащихся «группы риска»	Заместитель директора по УВР
10.	В течение учебного года	Обобщение опыта работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию с целью его распространения в рамках школы	Заместитель директора по УВР
11.	Сентябрь	Подготовка рекомендаций для учителей и классных руководителей по работе с учащимися группы риска	Заместитель директора по УВР
12.	В течение учебного года	Наличие на каждого неуспевающего учащегося тетради индивидуальных занятий	Учителя-предметники
13.	В течение учебного года	Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся	Заместитель директора по УВР Руководители МО
14.	В течение учебного года	Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся и выработка рекомендаций по коррекции работы	Заместитель директора
15.	В течение учебного года	Оказание методической квалификационной помощи молодым учителям, работающим с учащимися «группы риска»	Заместитель директора
<b>3. Мотивационно - целевая деятельность. Работа с учащимися.</b>			
1.	В течение учебного года	Обеспечение учащихся алгоритмом: - выполнения письменных заданий, как индивидуальных, так и общих классных видов работ; - работы с книгой по заданию учителя; - устного ответа.	Учителя-предметники

2.	В течение учебного года	Обеспечение возможности выполнения домашних заданий в рамках индивидуальных заданий	Учителя-предметники
3.	В течение учебного года	Обеспечение учащихся учебными принадлежностями, необходимыми для работы на уроке (через библиотеку, возможности учебных кабинетов)	Учителя-предметники, библиотекарь
4.	В течение учебного года	Организация досуга учащихся в рамках работы школы через кружки, секции	Заместитель директора по ВР
5.	В каникулы	Организация отдыха учащихся в каникулярное время	Классный руководитель
6.	В течение учебного года	Привлечение учащихся к участию в общешкольных и классных мероприятиях	Классный руководитель, социальный педагог
7.	В течение учебного года	Оказание помощи учащимся в организации дальнейшего обучения и профориентации в случае невозможности продолжения обучения в данной школе	Классный руководитель, социальный педагог
<b>4. Контрольно-диагностическая деятельность. Психолого–педагогическое сопровождение учащихся, требующих особого внимания.</b>			
1.	1 триместр учебного года	Организация тематических классных собраний по проблемам: - психологические и возрастные особенности учащихся; -общение с учащимися с учетом индивидуальной психологии детей; - ответственность родителей за воспитание и обучение детей	Классные руководители, педагог-психолог
2.	В течение учебного года	Выявление уровня психологического комфорта в ученическом коллективе детей «группы риска»	Классные руководители, педагог-психолог
3.	1 триместр учебного года	Организация работы по определению профессиональной ориентации учащихся данной группы	Классные руководители, педагог-психолог
<b>5. Регулирующая деятельность. Работа с родителями.</b>			
1.	I-II триместры учебного года	Организация работы с родителями по устранению причин неуспеваемости и прогулов учащихся	Классный руководитель
2.	В течение учебного года	Подготовка и проведение малых педсоветов с приглашением родителей неуспевающих учащихся по мере необходимости	Заместитель директора
3.	Сентябрь-октябрь	Отработка тематики бесед с родителями по воспитанию детей	Классные руководители
4.	В течение учебного года	Привлечение родительских комитетов (школы, класса) к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по разрешению проблемы воспитания детей	Классный руководитель, председатель родительского комитета

**План работы  
со слабоуспевающими учащимися 9, 11 классов**

**в целях предупреждения неудовлетворительных результатов на государственной итоговой аттестации**

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

**Алгоритм организации работы администрации с учителями-предметниками:**

- родительское собрание «Организация и проведение ГИА-2024» - сентябрь 2023 г.,
- родительские собрания в 9 и 11 классах по вопросам подготовки к экзаменам,
- диагностические и контрольные работы,
- ведение электронного журнала,
- проверка классных журналов на предмет выявления уровня тематического учета знаний обучающихся «группы риска»,
- обобщение опыта учителей – предметников по работе с учащимися «группы риска».

**Внутренний мониторинг качества образования:**

**Формы работы:**

- разработки индивидуальных планов по ликвидации пробелов знаний в 9-11 классах,
- проведение проверочных работ в формате ЕГЭ и ОГЭ.

**Задачи:**

- Ликвидация пробелов в ЗУН учащихся
- Психолого-педагогическая поддержка учащихся
- Повышение уровня учебной мотивации

**Основные идеи:**

- реализация государственного стандарта образования, формирование ключевых компетентностей учащихся;
- индивидуализация процесса обучения;
- личностный подход;
- формирование познавательных интересов и потребностей;
- создание ситуации успеха,
- педагогическая поддержка учителя-предметника.
- поэлементный анализ контрольной работы

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1	Входной мониторинг знаний учащихся 9, 11 классов, выявление детей, испытывающих те или иные познавательные и личностные трудности, формирование базы данных по слабоуспевающим учащимся.	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Разработка плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.	Октябрь 2023 г.	Учителя-предметники
4	Контроль за посещением индивидуальных занятий учащимися.	Весь период	Классные руководители
5	Организация дополнительных занятий по подготовке к ГИА.	По графику консультаций	Учителя-предметники
6	Проведение индивидуальных занятий с учащимися, показавшими неудовле-	Весь период	Учителя-предметники

	творительные результаты по итогам диагностических работ, тренировочного тестирования.		
7	Корректировка плана работы по подготовке к ГИА.	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР
8	Включение в домашние задания заданий из КИМов.	В течение года	Учителя-предметники
9	Проведение еженедельного контроля знаний учащихся «группы риска», проверка выполнения домашнего задания.	В течение года	Учителя-предметники
10	Информирование родителей учащихся из «группы риска» о посещаемости консультаций, дополнительных занятий, выполнения домашних заданий.	Ежемесячно	Классные руководители
11	Оказание психологической помощи, консультирование.	Постоянно	Педагог-психолог
12	Проведение индивидуальных консультаций с учащимися и их родителями (законными представителями) о состоянии учебы, информирование о результатах работ.	Постоянно	Классные руководители
13	Проведение тематических мероприятий внутреннего контроля за подготовкой к ГИА слабоуспевающих и низкомотивированных учащихся.	В течение года (по плану ВШК)	Заместитель директора по УВР
14	Проведение родительских собраний.	В течение года	Администрация, кл. руководители
15	Информирование учащихся и их родителей через сайт школы, информационные стенды, о нормативных документах по ГИА.	Весь период	Администрация, кл. руководители
16	Повышение квалификации педагогов.	Весь период	Заместитель директора по УВР
17	Посещение уроков с целью анализа организации индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, проверки использования учителями - предметниками на уроках различных видов опроса для объективности результата.	Весь период	Администрация
18	Проведение тренировочных и диагностических работ.	Весь период	Учителя-предметники
19	Собеседование с учителями-предметниками о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных тренировочных и диагностических работ.	По итогам работ	Заместитель директора по УВР
20	Оказания действенной психологической помощи учащимся, испытывающим те или иные познавательные и личностные трудности при подготовке к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.	Весь период	Социальный педагог, педагог-психолог
21	Проведение совещаний по итогам тематических и персональных контролей по работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися при подготовке к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.	Весь период	Администрация
22	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к государственной итоговой аттестации.	Май	Администрация