

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17 ИМЕНИ А.Т. ТУРКИНОВА»

«Утверждаю»
Директор МКОУ «СОШ №17
имени А.Т.Туркинова»
А.Р. Ахметова
«01» сентября 2023 г.



ПЛАН

профориентационной работы на 2023 -2024 учебный год

Цель: формирование у обучающихся готовности самостоятельно **планировать** и реализовывать перспективы персонального образовательного-профессионального маршрута и сферы будущей профессиональной деятельности, в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

Задачи:

- создание условий для оказания обучающимся поддержки в профессиональном самоопределении;
- организация социального партнерства школы с представителями образовательного и профессионально-производственного территориального окружения, обеспечение преемственности общего и профессионального образования;
- использование профориентационно значимых ресурсов: трудового воспитания, обучения предмету "Технология", отдельных образовательных областей на начальной и основной ступенях общего образования;
- комплексных и нетрадиционных форм и методов, применяемых на элективных курсах и в воспитательной работе;
- адаптация имеющегося в школе банка профориентационных технологий к условиям изменяющегося рынка труда и услуг профессионального образования; конструирование педагогами самостоятельных вариантов оказания обучающимся педагогической поддержки в профессиональном самоопределении;
- проверка эффективности использования действующих и вновь созданных учебно-методических комплектов.

Мероприятия	Срок	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение мероприятий, направленных на организацию профессиональной ориентации обучающихся		
Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • о плане работы по профориентации на учебный год; • назначении ответственного по профориентационной работе; • утверждении положения о профориентационной работе в школе; • создании центра профориентационной работы в школе; • утверждении положения о центре профориентационной работы в школе; • утверждении положения о совете по профориентации 	Сентябрь	Директор школы
Внесение изменений в должностные обязанности педагогических работников в части организации деятельности по профессиональной ориентации обучающихся	Сентябрь	Директор школы

Разработка и утверждение программ (комплекса мер, планов работы, графиков, в т. ч. социально-психологического сопровождения обучающихся, методической работы с педагогическими работниками и др.), направленных на профессиональную ориентацию обучающихся в соответствии с требованиями регионального рынка труда	В течение учебного года	Директор школы
Разработка плана совместной работы школы по профориентации с заинтересованными организациями и учреждениями	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Заключение договоров о совместной деятельности по профориентации школьников с образовательными учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования, дополнительного образования детей и другими заинтересованными организациями	Август	Директор школы
Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность по профессиональной ориентации обучающихся (положений о Центре по профориентационной работе с обучающимися, о стенде по профориентации и др.)	В течение учебного года	Директор школы
Разработка и утверждение реализуемых в течение учебного года образовательных программ элективных курсов (курсов по выбору, ориентационных и информационных курсов и др.), посвященных планированию обучающимися профессиональных и жизненных перспектив; дополнительных образовательных программ (кружков, студий, секций)	Сентябрь	Директор школы
Подготовка плана профориентационной работы с обучающимися и их родителями на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Обзор новинок методической литературы по профориентации, проведение в школьной библиотеке выставки книг "Человек и профессия"	В течение учебного года	Заведующий библиотекой
Разработка программы по профессиональной ориентации и адаптации, обучающихся к рынку труда на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в учебный план школы элективных курсов: <ul style="list-style-type: none"> • Сам себе адвокат • Психология успеха • Российская государственная символика: история и современность • Экономика и предпринимательство • Компьютерная графика 		Сентябрь Заместитель директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом		

<p>Совещание при директоре по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ трудоустройства и поступления в учреждения профессионального образования выпускников 9 и 11-х классов; • анализ результатов профориентации и задачи на новый учебный год; • содержание профориентации в условиях непрерывного образования 	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>
--	--	------------------------------------

План работы школы по профориентации на 2023-2024 учебный год

1. Создание системы диагностик, направленных на выявление склонностей и способностей учащихся.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Выявление склонностей и способностей учащихся	Апрель(ежегодно)	Классные руководители
Анкетирование учащихся с целью определения запроса на факультативные занятия и предметны кружки. Оказание помощи учащимся в выборе внеурочной деятельности в зависимости от их склонностей и способностей	Май – сентябрь (ежегодно)	Зам.директора по ВР, классные руководители, учителя - предметники
Знакомство с результатами диагностики ДОУ при приеме в школу	1-й год обучения	Классный руководитель
Обследование будущих первоклассников	Февраль-март	Классный руководитель
Создание информационной системы для своевременного ознакомления всех участников образовательного процесса и родителей с результатами исследования склонностей и возможностей учащихся.	Обновление ежегодно	Зам.директора по ВР, классные руководители
Создание индивидуальной программы допрофессионального развития ребенка	1-й год обучения	Классный руководитель
Вовлечение учащихся в исследовательскую работу по изучению его склонностей и возможностей с целью профориентации	Ежегодно	Классные руководители

2. Осуществление профориентации через систему обучения.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
-------------------	-------	---------------

Изучение учителями-предметниками индивидуальной программы допрофессионального развития учащихся, корректив, внесенных в связи с переходом учащихся в следующий класс и на основании проведенных в классе дополнительных исследований.	ежегодно	Зам.директора по УВР
Определение своей роли в индивидуальной программе допрофессионального развития учащихся и планирование деятельности.	Ежегодно	Учителя-предметники

3. Осуществление профориентации через внеурочную деятельность по предмету.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организация факультативных занятий и работы предметных кружков	Сентябрь (ежегодно)	Директор школы
Проведение школьных олимпиад	Ноябрь (ежегодно)	Зам.директора по УВР, М/О
Проведение интеллектуального марафона	Март (ежегодно)	Зам.директора по УВР
Проведение предметных недель	По школьному плану	Руководители М/О
Вовлечение учащихся в деятельность творческих групп	Ежегодно	Руководители М/О
Организация индивидуальных и групповых занятий с целью развития творческих способностей учащихся	Ежегодно	Учителя-предметники
Участие в районных и других научно-исследовательских конференциях	Ежегодно	Зам.директора по УВР

4. Работа классных руководителей по профориентации учащихся.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Работа по индивидуальной программе допрофессионального развития учащихся (вовлечение в кружки, факультативы)	В течение года	Классные руководители
Организация тематических классных часов, праздников «Мир профессий»	Ежегодно	Классные руководители 1-4 классов
Поведение классных мероприятий «Профессии наших родителей»	Ежегодно	Классные руководители 5-9 классов
Оформление классных стендов о профессии	В течение года	Классные руководители
Организация и проведение встреч с людьми различных профессий «Мое место в государстве»	1-е полугодие	Зам.директора по ВР
Организация и проведение экскурсий на различные предприятия	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители

5. Система общешкольных внеклассных мероприятий по профориентации учащихся.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Проведение конкурсных программ: - «Молодые хозяйшкИ» (5-6 классы) - «Юные модельеры» (8-9 классы) - «Конкурс причесок» (10-11 классы) - «Кулинарный поединок» (10-11 классы)	Ежегодно	Учителя технологии, классные руководители
Конкурсы рисунков и сочинений «Профессия моих родителей»	Ежегодно	Учителя русского языка, ИЗО
Знакомство с образовательными услугами Ставропольского края: - встречи с представителями вузов, ссузов - оформление стенда «Тебе, выпускник»	Ежегодно Ежегодно	Классные руководители 9-11 классов

		Зам.директора по ВР
Круглый стол «Твой выбор сегодня»	Ежегодно	Зам.директора по ВР, классные руководители 9-11 классов
Выпуск стенгазет к профессиональным праздникам	В течение года	Старшая вожатая
Празднование Дня Учителя: <ul style="list-style-type: none"> • Выпуск газет, посвященных Дню Учителя • Конкурс сочинений «Учитель в моей жизни» • Проведение Дня самоуправления • Праздничный концерт «Учитель! Как много в этом слове...» • Конкурсы рисунков: <ul style="list-style-type: none"> ○ «Моя школа», «Профессия мечты» 	Ежегодно	5-11 классы 9-11 классы 11 класс 1-11 классы 1-8 классы 5-11 классы

6. Работа классного руководителя по профориентации школьников.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Беседы с родителями учащихся льготных категорий по вопросам оказания помощи в получении среднеспециального и высшего образования	В течение года	Классный руководитель
Сотрудничество с Центром занятости по трудоустройству учащихся льготных категорий	В течение года	Классный руководитель
Взаимодействие с ссузами и вузами по вопросам оплаты учебы учащихся льготных категорий	По мере необходимости	Классный руководитель

Создание информационного бюллетеня о профессии социального педагога	Обновление ежегодно	Классный руководитель
Выступления с беседами о профессии социально педагога для учащихся 10-11 классов	Ежегодно	Классный руководитель
Создание и ведение картотеки по выбору профессии учащимися льготных категорий, учащимися, стоящими на учете в ПДН	Обновление ежегодно	Классный руководитель

7. Работа библиотеки по профориентации.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Оформление стенда «Твой выбор»	В течение года	Библиотекарь
Проведение обзоров научно-популярной и художественной литературы по вопросам профориентации	В течение года	Библиотекарь, классные руководители
Оказание помощи в подборе материала для классных часов, праздников по профориентации	В течение года	Библиотекарь
«Профессия – библиотекарь» - выступление на классных часах	По графику	Библиотекарь, классные руководители

8. Совместная деятельность по профориентации школьников с предприятиями и учреждениями на территории Курского района.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организация экскурсий на консервный завод «Русский», Серноводскую сельскую амбулаторию, магазины. Дни открытых дверей в ВУЗах края	В течение года	Зам.директора по ВР Классные руководители

Проведение классных часов о сельскохозяйственных профессиях	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители, ведущие специалисты колхозов «Кабардинский» и «Адыгэ»
Совместное празднование государственных и профессиональных праздников: - День работника сельского хозяйства, - День Учителя, - День Победы, - Поздравление ветеранов труда	Ежегодно	Зам.директора по ВР
Совместные спортивные соревнования (по отдельному графику)	Ежегодно	Зам.директора по ВР
Оказание помощи в решении социальных проблем разных категорий, учащихся (опекаемые, малообеспеченные, из неблагополучных семей и др.) по плану социального педагога	В течение года	Социальный педагог

9. Создание условий для получения допрофессионального образования в школе.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Включение в учебный план элективных курсов для предпрофильной подготовки учащихся	Ежегодно	Директор
Анкетирование учащихся 9-х классов с целью определения наиболее востребованных элективных курсов.	Ежегодно	Классные руководители
Проведение родительских собраний с целью ознакомления с системой допрофессионального образования в школе	Ежегодно	7-9 классы, директор школы

Оказание помощи родителям по выявлению склонностей и способностей ребенка и его профессиональному самоопределению.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<p>Родительские собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Хочу, могу, надо» Изучение склонностей и способностей ребенка • «Индивидуальная программа развития ребенка в школе» • «Что значит - выбрать профессию?» • «Первые итоги» • «Программа допрофессиональной подготовки школьника» • «Развитие ребенка во внеурочной деятельности» • «Когда не поздно выбрать профессию?» • «Особенности запроса района и края на профессии» • «Образовательные услуги, предоставляемые районом, областью» 	<p>1 класс 2 класс 3 класс 4 класс 5 класс 6 класс 8 класс 9 класс 10 класс 11 класс</p>	<p>Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР Директор школы Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР Зам.директора по УВР Директор школы Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР</p>
<p>Конкурс семейных сочинений «Профессии моей семьи»</p>	<p>8 класс, ежегодно</p>	<p>Учителя русского языка</p>

Ознакомление родителей с исследованиями по выявлению склонностей и способностей ребенка	Ежегодно	Классные руководители
Индивидуальная работа с родителями по формированию и развитию профессиональных интересов учащихся	В течение года	Классные руководители
Проведение родительских конференций «Как я помогаю ребенку в выборе профессии»	Ежегодно	Зам.директора по УВР