

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №17 имени А.Т. Туркинова»

«Утверждаю»  
Директор МКОУ  
«СОШ №17 имени А.Т.Туркинова»  
А.Р. Ахметова  
« 01 » сентября 2023 г

**План работы**  
**МКОУ «СОШ № 17 имени А.Т. Туркинова»**  
**на 2023-2024 учебный год**

**Тема МКОУ «СОШ №17 имени А.Т.Туркинова» на 2023-2024 учебный год: «Формирование и развитие творческого потенциала всех субъектов образовательного процесса школы в условиях введения ФГОС»**

**Цель:** Создание модели учебно-воспитательного процесса в школе, при которой выбор способов, приемов, содержания образования учитывает индивидуальные различия учащихся.

**Задачи школы на 2023-2024 учебный год:**

1. Повышение качества образовательного процесса через:

- осуществление компетентного подхода в обучении и воспитании;
  - применение ИКТ и технологий развития мышления;
  - реализацию вариативного обучения в начальной школе: программы «Школа России»;
  - работу с учащимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА;
  - развитие системы дополнительного образования;
  - продолжение сотрудничества с учреждениями и организациями села и родительской общественностью;
  - продолжение работы по духовно – нравственному воспитанию обучающихся;
  - обеспечение условий, соответствующих нормам охраны труда, правилам техники безопасности, нормам производственной санитарии и возрастным особенностям учащихся.
2. Создание условий для успешной реализации ФГОС второго поколения;
3. Активное участие педагогического коллектива в реализации ПНПО и РКПМО.

**Основные направления деятельности школы:**

- 1) обеспечение государственных гарантий доступности и равных возможностей получения полноценного образования;
- 2) создание условий для повышения качества образования;
- 3) формирование комфортной среды для всех участников образовательного процесса;
- 4) усиление воспитательного потенциала, представляемого школой. Дальнейшее развитие воспитательной системы школы;
- 5) повышение профессионализма педагогических кадров;
- 6) информатизация образовательного процесса;
- 7) совершенствование механизма финансового обеспечения, укрепление и развитие материально-технической и учебно-методической базы школы.

**2. Работа коллектива школы по выполнению всеобуча:**

**Границы микрорайона школы:** с. Серноводское

**Количество учащихся:** 236

**Перспективы увеличения контингента учащихся:**

Классы	2023-2024	2024-2025	2024-2025
1 - 4	93	93	90
5 - 9	127	125	124
10 - 11	25	35	40
<b>Итого</b>	<b>245</b>	<b>253</b>	<b>254</b>

**План работы по всеобучу**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 5 сентября	Классные руководители
2	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь	Библиотекарь
3	Комплектование ГПД	До 5 сентября	Зам. директора по УВР
4	Состояние организации работы в ГПД, документация, выполнение режимного момента	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УВР
5	Комплектование кружков, секций	До 5 сентября	Зам. директора по УВР
6	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утверждённому расписанию и программам	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УВР
7	Организация горячего питания детей в школе	Август-сентябрь	Отв. за питание
8	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков, учащихся их многодетных и малоимущих семей	Август-сентябрь	Классные руководители
9	Составление списков, учащихся на бесплатное питание	Август-сентябрь	Отв. за питание
10	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	Август-сентябрь	Медсестра, классные воспитатели
11	Составление списков «трудных» учащихся	Сентябрь	Зам. директора по ВР
12	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	В течение года	Зам. директора по ВР
13	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства	Сентябрь	Зам. директора по ВР
14	Выверка списков первоклассников	Сентябрь	Зам. директора по УВР
15	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	В течение года по плану ВШК	Директор
16	Составление списков учащихся, нуждающихся в индивидуальном обучении	В течение года	Зам. директора по УВР
17	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
18	Контроль выполнения учебных планов индивидуального обучения	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УВР
19	Диспансеризация учащихся	По участковой больнице	Медсестра
20	Месячники в рамках всеобуча	Март, сентябрь	Зам. директора по УВР
21	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.	В течение года	Зам. директора по УВР
22	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	В течение года	Зам. директора по ВР
23	Учёт посещаемости школы учащимися	В течение года по плану	Зам. директора по УВР, ВВР

		ВШК	
24	Контроль выполнения учебных программ	Конец четверти по плану ВШК	Председатели ШМО
25	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе)	В течение года	Зам. директора по УВР
26	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
27	Своевременное оповещение родителей, учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	Конец каждой четверти	Классные руководители
28	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	апрель	Директор школы
29	Проведение кампании по набору учеников в первый класс	Март, апрель-август	Зам. директора по УВР
30	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	По плану ВШК	Зам. директора по УВР, библиотекарь
31	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний, учащихся в течение учебного года	Апрель	Медсестра
32	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года	Июнь	Зам. директора по УВР
33	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май-июнь	Библиотекарь
34	Профорентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Психолог
35	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Зам. директора по УВР
36	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	Май-июнь	Директор школы

**Месячник по исполнению Закона Российской Федерации «Об образовании» с 1 сентября по 1 октября 2023 года**

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Оперативный контроль явки учащихся по классам	Кл. руководители, зам. дир. по УВР
2.	Отчет ОШ – 1	Директор
3.	Выявление обеспеченности учебниками учащихся	Кл. руководители, библиотекарь
4.	Определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений	Кл. руководители, зам. Директора по УВР
5.	Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел 1 класса	Кл. руководитель
6.	Комплектование кружков, факультативов, спецкурсов	Зам. дир. по УВР, зам. дир. по ВР
7.	Выявление детей, нуждающихся в обучении на дому.	Зам. дир. по УВР
8.	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Кл. руководители, зам. директора по УВР

9.	Представление оперативной информации ОУ в Комитет о детях школьного возраста, длительно не посещающих учебные занятия по специальной форме	Зам. дир. по УВР, кл. руководители
10.	Составление списков трудных, малообеспеченных, опекаемых детей	Кл. руководители, зам. директора по ВР
11.	Составление списков детей по охвату горячим питанием	Кл. руководители, ответственный за питание
12.	Составление списков учащихся, обучающихся в школе, но зарегистрированных в других микрорайонах	Кл. руководители
13.	Составление и выверка списков учащихся, зарегистрированных в микрорайоне школы, но обучающихся в других ОУ	Зам. дир. по УВР, учителя - предметники
14.	Выверка явки учащихся 7 - летнего возраста, подлежащих обучению в 1 классе	Учителя первых классов
15.	Отчет по детям - инвалидам	Кл. руководители, зам. дир. по УВР

**Месячник по исполнению Закона Российской Федерации «Об образовании» с 1 марта по 1 апреля 2023 года**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Оперативный контроль явки учащихся по классам	Кл. руководители, зам. дир. по ВР
2.	Учет детей в микрорайоне	Учителя - предметники
3.	Составление списков детей 5,6,7 летнего возраста по микрорайону	Зам. дир. по УВР
4.	Анализ потребности в учебниках учащихся на будущий учебный год	Кл. руководители, библиотекарь
5.	Предварительное определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений	Кл. руководители, зам. дир. по УВР
6.	Собрание для родителей учащихся 9 – х классов, желающих продолжить обучение в 10 классе школы	Директор, зам. дир. по УВР, учителя - предметники
7.	Собрание для родителей будущих первоклассников	Директор, зам. дир. по УВР, учителя начальных классов

**План работы по предупреждению неуспеваемости**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Зам. Директора по УВР, учителя-предметники
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	1 раз в 2 недели	Учителя - предметники
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со	Весенние, осенние	Учителя - предметники

	слабоуспевающими учащимися	каникулы	
5.	Проведение совещаний при директоре " Работа со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Директор школы, заместители директора
6.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими	По мере необходимости	Заместители директора
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Заместители директора
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости уч-ся	Постоянно	Классные руководители
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Заместители директора по УВР

3. **Деятельность педагогического коллектива по повышению качества учебно -воспитательного процесса: *План работы методического совета на 2023– 2024 учебный год:***

<b>Дата</b>	<b>Тематика</b>
Заседание первое (август)	Положение о методическом совете, его структуре Распределение обязанностей между членами методического совета Обсуждение плана методической работы школы, планов работы методического совета Состояние работы по повышению квалификации учителей Разработка и утверждение ШМС
Заседание второе (сентябрь)	Утверждение учебных программ Подготовка к аттестации педагогических работников Организация школьных предметных олимпиад Экспертиза рабочих программ учителей
Заседание третье (октябрь)	Организация школьных предметных олимпиад Педконсилиум по вопросам преемственности в работе учителей 4– 5 классов Создание творческой группы для подготовки к педагогическому совету «Учебник-неизменная основа для различных вариантов урока» Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости учащихся 2 – 11 классов
Заседание четвертое (ноябрь)	Организация предметных олимпиад.
Заседание пятое (декабрь)	Итоги районных предметных олимпиад Интерактивные формы обучения

	Организация проведения административных контрольных работ
Заседание шестое (январь)	Итоги мониторинга учебного процесса за I полугодие 2017/ 2018 учебного года.
Заседание седьмое (февраль)	Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-воспитательной деятельности. Новые технологии, позволяющие каждому ученику построить индивидуальный образовательный маршрут.
Заседание восьмое (март)	Работа с обучающимися, имеющими низкие учебные возможности. Подготовка к государственной аттестации 9 и 11 классов. Подготовка к ВПР 4-11 классов.
Заседание девятое (апрель)	Подведение итогов работы с молодыми, вновь пришедшими специалистами. Мониторинг качества управления программой развития школы.
Заседание десятое (май)	Экспертная оценка методической работы школы за 2017-2018 учебный год.
Заседание одиннадцатое (июнь)	Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2017/2018 учебный год Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта.

**План работы над единой методической темой: «Формирование и развитие творческого потенциала всех субъектов образовательного процесса школы в условиях введения ФГОС**

Месяц	Направления работы
Август	Планирование работы ШМО в соответствии с единой методической темой Педагогический совет «Взаимодействие классного руководителя с учителями предметниками, как важнейшее условие повышения качества воспитательной работы».
Сентябрь	Организация самообразования учителей
Октябрь	Изучение теории по единой методической теме.
Ноябрь	Педагогический совет «Учебник-неизменная основа для различных вариантов урока»
Декабрь	Педагогический совет «Формы и методы работы с высоко мотивируемыми учащимися. Использование современных интерактивных технологий на уроке».
Январь	Пополнение информационного банка материалами, необходимыми в работе учителей в работе над темой работы школы.
Февраль	Обмен профессиональным мастерством педагогов через систему открытых мероприятий (уроков), размещение материалов на школьном сайте
Март	Педагогический совет «Формы организации воспитательной работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному развитию учащихся (из опыта работы классных руководителей)
Апрель	Подготовка отчетов по темам самообразования.
Май	Итоги работы

**Работа учителей школы по повышению качества образования:**

<b>Месяц</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
<b>Август</b>	1. На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка тематического планирования, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год. 2. Разработка планов подготовки, учащихся к олимпиадам по предмету.	1. Разработка улучшенного тематического планирования и расширение базы наглядных пособий. 2. Повышение качества подготовки детей.
<b>Сентябрь</b>	1. Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации (9 и 11 класс). 2. Знакомство классных руководителей с новыми учениками, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика. 3. Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы. 4. Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса. 5. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 6. Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	1. Активизация мотивации обучения. 2. Адаптация учащихся к учебному труду. 3. Рациональная организация повторения (повторение «западающих» тем). 4. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний. 5. Создание «привлекательной» картины школы в глазах учащихся, повышение мотивации к обучению. Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся. 6. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. 7. Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации. 8. Быстрое и безболезненное привыкание к новым предметам. Повышение учебной мотивации учащихся.
<b>Октябрь</b>	1. Подготовка учащихся к предметным олимпиадам. 2. Анализ результатов текущего контроля. 3. Консультирование учащихся. 4. Анализ списка предметов по выбору и учащихся 9-х и 11-х классов, выбравших их для итоговой аттестации. 5. Внеурочная кружковая деятельность по предметам.	1. Развитие у детей метапредметных знаний. 2. Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися. 3. Разработка плана подготовки выпускников к ОГЭ и ЕГЭ. 4. Повышение качества знаний у мотивированных

	<p>6. Подготовка к участию в профессиональных педагогических конкурсах.</p> <p>7. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам.</p> <p>8. В соответствии со списком сдающих ОГЭ и ЕГЭ, составление расписания дополнительных занятий и их проведение.</p> <p>9. Проведение педагогического совета на тему «Стимулирование познавательной деятельности учащихся, как средство саморазвития и самореализации»</p>	<p>учащихся.</p> <p>5. Повышение качества уроков.</p>
<b>Ноябрь</b>	<p>1. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими.</p> <p>2. Подготовка исследовательских работ учащихся.</p> <p>3. Проведение родительских собраний по итогам первой четверти.</p> <p>4. Участие в профессиональных педагогических конкурсах.</p> <p>5. Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.</p>	<p>1. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей.</p> <p>2. Развитие нравственных качеств детей и развитие коммуникативных навыков.</p> <p>3. Повышение качества знаний выпускников.</p> <p>4. Участие во Всероссийской олимпиаде школьников районного этапа.</p>
<b>Декабрь</b>	<p>1. Проведение педагогического совета на тему «Формирование мотивации к самостоятельному поиску знаний»</p> <p>2. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими.</p> <p>3. Проведение промежуточного контроля знаний, полугодовых контрольных работ.</p> <p>4. Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>5. Проведение предметных недель.</p>	<p>1. Сокращение числа учащихся окончивших полугодие с одной «3» или «4».</p> <p>2. Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.</p> <p>3. Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся.</p> <p>4. Развитие толерантности.</p>
<b>Январь</b>	<p>1. Консультирование учащихся по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.</p>	<p>1. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание</p>

	<p>2. Проведение предметных недель знаний.</p> <p>3. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p> <p>4. Работа методического совета</p>	<p>максимальной ситуации успеха в аттестации.</p> <p>3. Повышение качества знаний по математике и русскому языку.</p> <p>5. Совершенствование коммуникативных навыков и развитие метапредметных знаний.</p>
<b>Февраль</b>	<p>1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ (проведение диагностических и тренировочных работ)</p> <p>2. Консультирование учащихся по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>3. Участие детей в образовательно-воспитательных конкурсах и акциях различного уровня</p> <p>4. Проведение открытых уроков с анализом на заседаниях методических объединений.</p>	<p>1. Овладение педагогами новыми образовательными технологиями, как результат — повышение качества знаний.</p> <p>2. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.</p> <p>3. Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний.</p>
<b>Март</b>	<p>1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ. (ФИПИ)</p> <p>2. Проведение педагогического совета на тему «Профессиональная компетентность педагога»</p> <p>3. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими.</p> <p>4. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p> <p>5. Анализ результатов диагностических работ в формате ОГЭ и ЕГЭ.</p>	<p>1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</p> <p>2. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей.</p> <p>3. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</p> <p>4. Корректировка программы подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.</p>
<b>Апрель</b>	<p>1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ (репетиционные работы)</p> <p>2. Проведение «Дня здоровья».</p> <p>4. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p>	<p>1. Развитие у детей социальных компетенций.</p> <p>2. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. Активизация мотивации к обучению.</p> <p>3. Пропаганда ЗОЖ.</p>

	5. Работа методического совета	
<b>Май</b>	<p>1. Проведение педагогического совета на тему «Деятельность, успехи, проблемы МКОУ «СОШ №17 имени А.Т.Туркинова»</p> <p>2. Допуск учащихся 9, 11 классов к ГИА.</p> <p>2. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими.</p> <p>3. Проведение итогового контроля знаний (промежуточная аттестация)</p> <p>4. Анализ результатов работы учителей за год.</p> <p>7. Планирование курсов повышения квалификации на следующий учебный год.</p> <p>8. Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год («Лучший ученик года»)</p>	<p>1. Список учащихся, требующих в конце учебного года особого внимания.</p> <p>2. Четко организовывается успешная годовая аттестация. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</p> <p>3. Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса.</p>
<b>Июнь</b>	<p>1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ (в том числе психологическая).</p> <p>2. Анализ результатов итоговой аттестации.</p> <p>3. Проведение индивидуальных бесед с родителями об организации летних занятий с детьми.</p>	<p>1. Успешно сданные выпускные экзамены в форме ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>2. Совершенствование программы подготовки к ГИА-2024.</p> <p>3. Готовность учащихся к новому учебному году.</p>
<b>Работа с родителями:</b>		
Индивидуальные беседы с родителями выпускников	В течение года	Учителя –предметники, классные руководители
Создание условий для защиты прав детей и родителей по удовлетворению образовательных потребностей и изучение степени удовлетворённости качеством образовательных услуг.	В течение года	Администрация МКОУ «СОШ №17 имени А.Т.Туркинова», учителя –предметники, классные руководители

**Планирование работы МО классных руководителей:**

Прилагается.

**Планирование работы МО учителей начальных классов:**

Прилагается.

**План предметных недель**

Прилагается.

**План воспитательной работы**

Прилагается.

**Деятельность школы по развитию ученического самоуправления, по поддержке детских общественных организаций в соответствии с "Конвенцией ООН о правах ребенка"**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Изучение актуальности проблемы модернизации системы ученического самоуправления в школе	Сентябрь	Зам. дир. по ВР
2	Создание нормативно – правовой базы для организации ученического самоуправления в школе	Октябрь	Директор, зам. дир. по ВР
3	Изучение условий развития ученического самоуправления	Ноябрь	Творческий коллектив педагогов
4	Разработка модели ученического самоуправления в школе	Декабрь - февраль	Директор, зам. дир. по ВР, педагог - организатор
5	Изучение актуальности проблемы развития ученического самоуправления. Распределение функций педагогов школы по развитию ученического самоуправления	Март - апрель	Директор, зам. дир. по ВР, педагог - организатор
6	Изучение процесса психолого-педагогического и организационно-методического сопровождения ученического самоуправления	Май	Зам. дир. по ВР

**4. Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию учащихся**

**Работа с коллективом родительского комитета школы**

Месяц	Тема
сентябрь	Составление школьной базы данных: семей многодетных, малообеспеченных, матерей - одиночек, отцов – одиночек, списков на бесплатное питание
сентябрь	Публичный доклад директора школы
декабрь	Состояние профилактической работы в учреждении
апрель	Согласование плана подготовки школы к новому учебному году

**Занятия в родительском университете педагогических знаний**

	сентябрь	декабрь	февраль	апрель
--	----------	---------	---------	--------

1- 4 классы	Младший возраст и его особенности			
1-11 классы		Ложные потребности ребенка и пути их преодоления		
1-11 классы			Здоровое питание школьника	
1-11 классы				Свободное время школьника

**План работы Совета профилактики правонарушений**

№	Виды деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Единый профилактический день (собеседование по итогам летних каникул)	1 неделя сентября	классные руководители, социальный педагог
2.	Выявление школьников и семей группы риска, социально-запущенных детей	сентябрь	классные руководители, социальный педагог
3.	Вовлечение школьников в кружки, секции, факультативы, клубы по интересам	сентябрь	классные руководители, социальный педагог
4.	Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий	4 неделя сентября	зам. директора по УВР
5.	Формирование банка данных социальной картотеки, в которую включаются - Малообеспеченные, многодетные, неполные семьи - Безнадзорные, «трудные» дети - Опекаемые дети - Судимые родители - Дети-инвалиды - Семьи, имеющие статус беженцев	4 неделя сентября	классные руководители, социальный педагог, зам. директора по ВР
6.	Составление дневников наблюдений за трудными детьми и их семьями	октябрь	классные руководители, социальный педагог
7.	Рейды классных руководителей и членов родительского комитетов в семьи	октябрь	классные руководители, социальный педагог
8.	Диагностика уровня воспитанности, учащихся на начало года	октябрь	зам. директора по ВР

9.	Проведение классных часов: «Ваши права - юные россияне», «Законы об ответственности несовершеннолетних»	декабрь	классные руководители, социальный педагог
10.	Лекции по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма, ВИЧ-инфекции	ноябрь	классные руководители, социальный педагог, участковый инспектор
11.	Мероприятия, посвященные изучению правил дорожного движения и пожарной безопасности	ноябрь	зам. директора по ВР
12.	Подведение итогов контроля за посещаемостью	конец ноября	зам. директора по ВР
13.	Единый профилактический день (работа с семьями, уклоняющимися от воспитания детей)	понедельник каждого месяца	Зам. дир. по ВР классные руководители
14.	Планирование занятости учащихся в период зимних каникул	декабрь	зам. директора по ВР, классные руководители
15.	Единый профилактический день (учет посещаемости, успеваемости, выполнения режима дня)	январь	зам. директора по ВР, классные руководители
16.	Внесение изменений и дополнений в социальную карту школы	январь	зам. директора по ВР
17.	Месячник гражданско-патриотического воспитания	февраль, по плану школы	зам. директора по ВР, классные руководители
18.	Проведение дня профилактики с приглашением врачей-специалистов, работников полиции и ГИБДД	март	зам. директора по ВР
19.	Помощь в дальнейшем определении (обучении, трудоустройстве) учащихся 9,11 классов из неблагополучных семей	апрель	зам. директора по ВР, классные руководители
20.	Собеседование со школьниками группы риска и их родителями по вопросу личной занятости	апрель	зам. директора по ВР, классные руководители
21.	Анализ работы школы по профилактике правонарушений	май	зам. директора по ВР
22.	Диагностика уровня воспитанности учащихся (на конец учебного года)	май	зам. директора по ВР

23.	Планирование летнего отдыха школьников	май	зам. директора по ВР, классные руководители
24.	Формирование летней практики и ремонтных работ	май	зав. пришкольным участком, руководитель трудовой бригады

### План работы по профориентации

№	Мероприятие	Ответственный	Класс	Тематика
<b>1 четверть</b>				
1.	Профориентационная диагностика: «Профиль» (модификация методики карты интересов А. Голомштока). Возможные направления профессиональной деятельности. «Опросник профессиональных склонностей». Различие понятий интересов и склонностей в профессиональной деятельности.	Классный руководитель	9	Возможные направления профессиональной деятельности
2.	«Опросник типа мышления». Тип мыслительной деятельности и профессиональный выбор. Соответствие результатов проведённых диагностических методик возможным профилям дальнейшего обучения.	Классный руководитель	9	Тип мыслительной деятельности и профессиональный выбор. Соответствие результатов проведенных диагностических методик возможным профилям дальнейшего обучения
3.	Онлайн тестирование профессионального самоопределения	Зам.директора по УВР, классный руководитель	9-11	Возможные направления профессиональной деятельности
4.	Понятие о рынке труда, потребности рынка труда района. Система образования в России после 11 класса. Социологический опрос: «Профессиональные намерения». Матрица выбора профессии.	Зам.директора по УВР, классный руководитель	11	Возможность продолжения образования после окончания 11 класса
5.	Интересы профессиональной деятельности. Рынок труда	Кл. руководитель 11 класса	11	Профессиональный выбор
<b>2 четверть</b>				
6.	Родительское собрание «Система образования в России после 11 класса. Образовательные учебные заведения города и района. Социологический опрос: «Профессиональные намерения». Выявление учащихся, стремящихся продолжить обучение в	Кл. руководители	11	Возможность продолжения образования после окончания 11 класса

	профессиональных училищах и колледжах города. Матрица выбора профессии»			
7.	Родительское собрание «Определение возможной траектории профессионального самоопределения»	Кл. руководитель 9 класса	9	Возможные направления профессиональной деятельности (выбор профиля обучения в старшей школе)
8.	Конкурс профессий «Все профессии важны, все профессии нужны»	Классный руководитель	9 - 11	Возможность знакомства с миром профессий
<b>3 четверть</b>				
9.	Основы выбора профессии. Формула выбора профессии. Ошибки в выборе профессии. Групповая диагностика: «ДДО», изучение профессиональных интересов и склонностей	Классный руководитель	8	Возможные направления профессиональной деятельности
10.	Качество личности и профессия. Групповая диагностика: «Исследование коммуникативных и организаторских склонностей»	Классный руководитель	8	Связь между психологическим типом человека и его профессией
11.	Экскурсии в учебные заведения начального профессионального образования города (ПУ)	Кл. руководитель 9 класса	9	Знакомство с учебными заведениями профессионального образования
12.	Определение профессионального типа личности с помощью методики Дж. Голланда. Связь между психологическим типом человека и его профессией.	Классный руководитель	9	Различие понятий «интересы и склонности» в профессиональной деятельности
<b>4 четверть</b>				
15.	Личностные качества и специфика выбираемой профессии: взаимосвязь и взаимовлияние. Групповая диагностика: «Семь качеств личности»	Классный руководитель	10	Связь между психологическим типом человека и его профессией
16.	Активизирующая профессиональная игра: «Удивительное путешествие в мир необычных профессий». Предмет и средства труда. Схема анализа профессии	Классный руководитель	7	Мир профессий
17.	Родительское собрание «Система образования в России. Результаты профориентационного тестирования учащихся 9-го класса»	Кл. руководитель	9	Результаты профтестирования. Образование в РФ

**Тематика родительских собраний**

класс	Сентябрь	Ноябрь	Январь	Апрель
1	Младший возраст и его особенности	Агрессивные дети. Причины детской агрессии	Наказания и поощрения в семье	Итоги года. Летний отдых
2	Физическое развитие младшего школьника в школе и дома	Роль книги в развитии умственных способностей	Роль общения в жизни младшего школьника	Итоги года. Летний отдых
3	Значение общения в развитии личностных качеств ребенка	Закаливание – профилактика простудных и инфекционных заболеваний	Учебные способности ребенка, пути их развития	Итоги года. Летний отдых
4	Роль семьи в развитии моральных качеств подростка	Роль книги в развитии умственных способностей детей	Как общаться с ребенком?	Подготовка к переводным контрольным работам за курс начальной школы. Знакомство с будущим классным руководителем. Летний отдых.
5	Трудности адаптации пятиклассников к школе	О значении домашнего задания в учебной деятельности	Пятиклассник и телевидение	Итоги года. Летний отдых.
6	Первые проблемы подросткового возраста	Положительные эмоции и их значение в жизни человека	Физическое развитие школьников	Итоги года. Летний отдых.
7	Особенности развития организма в подростковом возрасте	Агрессия: ее причины и последствия	Поощрение и наказание детей в семье	Итоги года. Летний отдых.
8	Определяющие анатомо – физиологические и психологические особенности подростков	Как уберечь подростка от насилия	Приоритет семьи в воспитании ребенка	Итоги года. Летний отдых.

9	Определяющие анатомо – физиологические и психологические особенности подростков. Определение возможной траектории профессионального самоопределения	Курение и статистика	Как подготовить себя и ребенка к экзаменам	Знакомство с инструкцией о проведении государственной итоговой аттестации
10-11	Формирование личности старшеклассника на современном этапе	Конфликт отцов и детей: причины и пути решения	Ложные потребности ребенка и пути их преодоления	Итоги года. Летний отдых.

### **5. Работа с педагогическими кадрами**

#### **Проведение аттестации педагогических кадров**

<b>Срок</b>	<b>Направления работы</b>
Май	- приём заявлений на аттестацию в новом учебном году; - подготовка представления; - оформление приказа о проведении аттестации педагогических работников в 2022 – 2023 учебном году

#### **План работы с кадрами:**

Август	Уточнение расстановки кадров Увольнение работников Подписание трудовых договоров
Сентябрь	Утверждение штатного расписания Тарификация кадров Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания
Октябрь	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности
Ноябрь	Собеседования с вновь принятыми учителями по предварительным итогам начала деятельности
Декабрь	Итоги подбора и расстановки кадров в текущем учебном году
Январь	Составление и согласование учебного плана Предварительное утверждение учебного плана
Февраль	Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров Расстановка педагогических кадров на будущий учебный год
Март	Составление графика отпусков Выполнение требований производственной дисциплины
Апрель	Предварительная нагрузка
Май	Утверждение расстановки на следующий учебный год
Июнь	Утверждение учебного плана на 2022 – 2023 учебный год

**Совещания при директоре**

<b>№ п\п</b>	<b>Содержание вопросов</b>	<b>сроки</b>
1.	О результатах подготовки школы к новому учебному году.	август
2.	О результатах августовского учета детей и формировании контингента учащихся.	август
3.	О курсовой подготовке учителей.	сентябрь
4.	О результатах предварительного контроля по ведению школьной документации.	сентябрь
5.	Об организации питания в школе.	сентябрь
6.	Адаптация учащихся в школе (1кл., 5кл.)	сентябрь
7.	О результатах 1 четверти.	ноябрь
8.	О посещаемости учащимися школы.	ноябрь
9.	О результатах диспансеризации учащихся.	ноябрь
10.	О противопожарной работе школы.	ноябрь
11.	О подготовке к новогодним праздникам.	декабрь
12.	О работе сайта и ИКТ в школе.	декабрь
13.	О работе учителей начальных классов по развитию творческих способностей детей.	декабрь
14.	Развитие речи и коммуникативной компетенции на уроках русского языка и литературы	декабрь
15.	О работе библиотекаря по развитию любви к чтению.	декабрь
16.	О результатах 1 полугодия.	январь
17.	О работе с неуспевающими детьми.	январь
18.	О ходе выполнения Программы развития.	январь
19.	О подготовке к мероприятию «Зарница».	январь
20.	Работа по сохранению здоровья и развитию здорового образа жизни.	январь
21.	О подготовке к экзаменам учащихся 9 и 11 классов.	февраль
22.	Работа классных руководителей 4,7,9, 11 классов по развитию нравственно-патриотических качеств личности.	Февраль.
23.	Работа начальных классов в условиях ФГОС.	февраль
24.	О работе МО начальных классов по внедрению инновационной деятельности	февраль
25.	Об охране труда и работе по ТБ в школе.	март
26.	Работа классных руководителей 1,2,3,5,6,10 классов по развитию здорового образа жизни.	март
27.	О результатах 3 четверти.	март
28.	Развитие вычислительных навыков на уроках математики.	март

29.	Выполнение планов воспитательной работы в 3, 4, 6, 10 классах.	
30.	О профессиональной подготовке в старших классах.	апрель
31.	Организация повторения на уроках математики и русского языка	апрель
32.	Организация работы на пришкольном участке.	апрель
33.	О результатах контроля за качеством чтения в начальных классах.	апрель
34.	Уровень преподавания химии и физики учителями-совместителями.	май
35.	О подготовке к экзаменам учащихся 9 и 11 классов.	май
36.	Организация работы на пришкольном участке.	май
37.	Итоги 2 полугодия и года.	май
38.	Об организации работы по подготовке к новому учебному году.	май
39.	О результатах сдачи государственных экзаменов.	июнь

**Совещания при завуче**

№	Содержание работы.	Сроки
1	1. Инструктаж по ведению документации. Итоги ВШК. Разное.	Сентябрь.
2	1. Организация работы по преемственности 4-5 классов. Итоги ВШК.3.Разное.	Октябрь
3	1. Организация работы со слабоуспевающими детьми. Итоги ВШК. Разное.	Ноябрь
4	1. Прохождение программного материала по предметам. Итоги ВШК. Разное.	Декабрь
5	1.Объем домашних заданий и степень их сложности. Итоги ВШК. Разное	Январь
6	1. Работа по самообразованию учителей. Итоги ВШК. Разное.	Февраль
7	1. Работа по самообразованию учителей. Итоги ВШК. Разное.	Март.
8	1. Государственная итоговая аттестация. ВПР, РПР. Итоги ВШК. Разное.	Апрель.
9	1. Прохождение программного материала. Итоги ВШК. Разное.	Май.

**7. Укрепление учебно-материальной базы школы:**

**План исправления недочетов, выявленных в ходе приемки школы к новому 2019– 2020 учебному году:**

№	Комиссия	Замечания	Исправление	Срок	Ответственный
1.	Санитарно - гигиеническая	- замечаний нет			
2.	Противопожарная	- замечаний нет			
3.	По организации питания	- замечаний нет			

4.	По охране труда	- замечаний нет			
5.	По антитеррористической защищенности	- замечаний нет			
6	По подготовке учебно – воспитательного процесса	- замечаний нет			
7	По вопросам здравоохранения	- замечаний нет			
8	По выполнению ремонтно –строительных работ	- замечаний нет			

**Комплектование фонда школьной библиотеки**

<b>Классы</b>	<b>1 – 4 классы</b>	<b>5 – 9 классы</b>	<b>10 – 11 классы</b>
<b>Средства</b>			
<b>За счет средств бюджета (%)</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**План подготовки школы к новому 2023- 2024 учебному году**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1.Образовательный процесс</b>			
1.	Утверждение Учебного плана	Август-сентябрь	Директор
2.	Составление образовательной программы на 2023 – 2024 учебный год	Август-сентябрь	Администрация
3.	Консультации по составлению рабочих программ начального, основного общего, среднего полного и дополнительного образования	Август-сентябрь	Зам. дир. по УВР, председатели ШМО
<b>2. Работа с кадрами</b>			
1.	Расстановка кадров на 2023 – 2024 учебный год	Август-сентябрь	Директор
2.	Выявление потребности в кадрах на 2023 – 2024 учебный год	Январь	Администрация

3.	Определение сотрудников, занятых в ЕГЭ	Январь	Директор, зам. дир. по УВР
4.	Составление графика отпусков	Март	Директор
5.	Планирование курсовой подготовки	Май	Зам. директора по УВР
6.	Подготовка документации для предстоящей аттестации	Май - июнь	Зам. директора по УВР
7.	Определение сотрудников, занятых в оздоровительном лагере	Март	Директор
8.	Предварительная нагрузка педагогов	Апрель	Директор, комиссия
<b>3. Работа с документацией</b>			
1.	Анализ работы школы за 2022- 2023 учебный год	Май – июнь	Администрация, председатели ШМО
2.	План работы школы на 2023 – 2024 учебный год	Июнь	Администрация, председатели ШМО
3.	Корректировка учебных кабинетов	Июнь	Зав. кабинетами
4.	Обновление документации по технике безопасности в школе и кабинетах	Июнь	Зам. дир. по ВР
6.	Проверка классных журналов, личных дел учащихся, сдача на хранение	Июнь	Зам. директора по УВР
7.	Архивирование журналов	Июнь	Зам. директора по УВР
<b>4. Всеобуч</b>			
1.	Предварительное определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений	Март	Зам. дир. по УВР
2.	Собрание для родителей будущих первоклассников	Март	Директор, зам. дир. по УВР, учитель начальных классов
3.	Учет детей	Март	Учителя - предметники
4.	Собрание для родителей учащихся 9 – х классов, желающих продолжить обучение в 10 классе школы	Март	Директор, зам. дир. по УВР, учителя - предметники
5.	Анализ потребности в учебниках учащихся на будущий учебный год	Март	Библиотекарь
6.	Анкетирование учащихся 9 – х классов и их родителей с целью выявления потребности в направлениях профильного обучения	Март	Директор, зам. дир. по УВР, учителя - предметники
7.	Составление списков детей 5,6,7 летнего возраста по	Март	Учителя – предметники, зам. дир. по УВР

8.	Набор учащихся в 1 – е классы	Апрель - август	Директор
9.	Набор в 10 – е классы	Июнь	Администрация
10.	Перспективное планирование контингента обучающихся	Июнь	Директор
<b>5. Хозяйственная деятельность</b>			
1.	Осмотр всех школьных помещений	Март	Директор
2.	Собеседование с заведующими кабинетами	Мартовские каникулы	Директор
3.	Составление графика работы классов на пришкольном участке (практика)	Апрель	Зам. дир. по ВР
4.	Формирование трудовой бригады для ремонтных работ	Май	Классные руководители 10-х классов
5.	Планирование работы на пришкольном участке	Апрель	Руководитель пришкольного участка
6.	Подготовка к новому отопительному сезону	Май - июнь	Директор
7.	Предварительная приемка кабинетов к новому учебному году	Июнь	Администрация
8.	Совещание при директоре по теме "Подготовка к новому учебному году"	Май	Директор
9.	Проведение ремонтных работ в здании школы в соответствии с запланированным фронтом работ	Март - июль	Администрация
10.	Проведение работ на пришкольном участке	Май - август	Ответственный за участок, классные руководители 1 – 10 классов
11.	Работа трудовой бригады	Июнь	Директор
<b>6. Оформление школы</b>			
1.	Обновление содержания стендов школы	Июнь	Зам. дир. по ВР
2	Оформление стендов	Июнь	Зам. дир. по УВР, ВР, классные руководители

**8. Организационно - педагогические мероприятия**

*Управляющего совета на 2023 — 2024 учебный год*

№	Вопросы, рассматриваемые на заседании Управляющего Совета	Дата проведения	Ответственные
	<b>Заседание 1</b>		зам директора по
1.	Утверждение положения о порядке выборов членов УС и порядке кооптации		

2	Выборы председателя, заместителя и секретаря УС	сентябрь	УВР, ВР
3.	Утверждение плана работы УС.		
4.	О реализации плана модернизации образования и создании санитарно-гигиенических условий в школе.		
<b>Заседание 2</b>			
1.	Согласование локальных актов общеобразовательного учреждения: правил поведения учащихся, правил внутреннего трудового распорядка.	октябрь	зам директора по УВР, ВР
2.	О работе классных руководителей и родителей 7,9,11 классов по выявлению и развитию творческих способностей детей.		
3.	О работе социокультурного центра по созданию места отдыха для детей и молодежи в зимний период		
<b>Заседание 3</b>			
1	Результаты контроля родительского комитета по питанию учащихся в общеобразовательном учреждении	Январь	зам директора по УВР, ВР
2.	О работе классных руководителей 4,6,8 классов по здоровьесбережению детей.		
4.	Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних		
5.	Отчет комиссии по учебной деятельности о работе и результатах в I полугодии 2022-2023 учебного года		
<b>Заседание 4</b>			
1	О кадровом обеспечении ОУ на новый учебный год и о привлечении молодых специалистов.	Февраль	зам директора по УВР, ВР
2	Об организации охраны труда и техники безопасности в образовательном учреждении.		
3	Отчет о работе Управляющего Совета за истекший период.	апрель май	
4	Отчет социально-психологической службы о работе по диагностике и выявлению одаренных и талантливых детей в 2023-2024 учебном году		
<b>Заседание 5</b>			
1.	Отчет о ходе реализации Программы развития «Развитие компетенций в свете современных образовательных технологий в целях повышения качества образования»	апрель	зам директора по УВР, ВР
1.	О подготовке к летнему отдыху детей и перспективах завершения 2023-24 учебного года.		

2.	О поощрении педагогических работников школы по итогам 2 полугодия		
	<b>Заседание 6</b>		
1	О результатах подготовки материальной базы школы к новому 2024-2025 учебному году.	август	зам директора по УВР, ВР

**Классное руководство, закрепление кабинетов за классами, заведование кабинетами**

№ кабинета	Ф. И. О. сотрудника	Кабинет	Класс	Количество учащихся
11	Баймулова С.Р	Начальные классы	0	24
12	Баймулова О.М.	Начальные классы	1	25
13	Константинова А.Д.	Начальные классы	2	20
14	Губжокова М.К.	Начальные классы	3	24
15	Алиева Р.Б.	Начальные классы	4	24
16	Батракова И.М.	Математика	9	26
17	Юсупова Э.И.	Математика	10	15
18	Фатеев М.Р.	Технология	-	-
19	Сергиенко С.М.	Технология	7	20
21	Батракова Д.Х.	Информатика	-	-
22	Мозлова В.В.	История	8	25
23	Ахметова О.А.	Русский язык	5б	16
24	Маркозова О.Д.	Русский язык	11	10
музей	Тукова Ж.Г.	Музей	-	-
25	Батракова А.К.	Физика и география	-	
26	Садыкова И.И.	Биология и химия	-	-
27А	Перхичева Н.К.			
27	Баймулова Л.Н.	Иностранный язык	5а	16
28	Тагланов Ю.Г.	ОБЖ	-	-
спортзал	Батракова С.Ш.	-	-	-