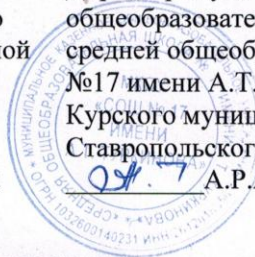


ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Муниципального общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы № 17 имени А.Т. Туркинова
Курского муниципального района
Ставропольского края
Протокол № 1 от «30» августа 2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципального
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
№17 имени А.Т. Туркинова
Курского муниципального района
Ставропольского края
А.Р.Ахметова



ПОЛОЖЕНИЕ
О внутреннем мониторинге качества образования
Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №17 имени А.Т. Туркинова
Курского муниципального района
Ставропольского края

1. Общие положения

- 1.1. Положение о внутришкольном мониторинге качества образования в МОУ СОШ №17 (далее Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ, Уставом Школы.
- 1.2. Положение определяет цели, задачи, внутришкольные показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения внутришкольного мониторинга качества образования.
- 1.3. В Положении применяются понятия:
 - 1.3.1. **Качество образования** – это интегральная характеристика системы общего образования школы, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности школы нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.
 - 1.3.2. **Мониторинг качества образования** – это система сбора, обработки данных по внутришкольным показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности школы, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.
 - 1.3.3. **Внутришкольные показатели и индикаторы мониторинга качества образования** – это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.
- 1.4. Внутришкольный мониторинг – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Школы. Под внутришкольным мониторингом понимается проведение администрацией Школы, внешними экспертами наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции, за соблюдением работниками Школы трудовых договоров.
- 1.5. Внутришкольный мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, состоянии здоровья обучающихся для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состоянии профессиональной компетентности педагогов и т.д.) и проводится в соответствии с планом работы Школы.
- 1.6. Внутришкольный мониторинг обеспечивает педагогов и администрацию Школы качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений, определяет, насколько рациональны педагогические

средства, реализуемые в образовательном процессе, насколько дидактические средства (формы, методы обучения, режим учебной работы и др.) адекватны заявленным целям и возрастным особенностям школьников, специфике среды их жизнедеятельности.

1.7. Внутришкольный мониторинг является системой, включающей:

1. **Дидактический мониторинг** - непрерывное, научно-обоснованное слежение за состоянием содержания, форм и методов образовательного процесса.

2. **Воспитательный мониторинг** - непрерывное, научно-обоснованное слежение за состоянием воспитательного процесса.

3. **Психолого – педагогический мониторинг** - непрерывное, научно-обоснованное слежение за состоянием психологического здоровья обучающихся, развитием их индивидуальных способностей.

4. **Медицинский мониторинг** - непрерывное, научно обоснованное слежение за динамикой здоровья школьников.

1.8. Методы сбора и обработки информации:

- экспертный опрос
- наблюдение
- анализ документов
- посещение уроков
- контроль образовательных достижений
- анкетирование
- тестирование
- самооценка

1.9. Внутришкольный мониторинг тесно связан с медицинским, психологическим и социологическим контролем.

1.10. Организацию и проведение мониторинга, обработку материалов осуществляют заместители директора и работники Школы, ответственные за работу того или иного направления, каждый по своему направлению.

1.11. Обобщение, анализ и распространение полученной информации проводится директором Школы.

1.12. Положение о внутришкольном мониторинге утверждается директором Школы. Педагогический совет Школы имеет право вносить предложения по внесению в него изменений и дополнений.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы школьного мониторинга качества образования

2.1. Цель внутришкольного мониторинга

2.1.1. Непрерывное, диагностико – прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых Школой, и эффективности управления качеством образования.

2.2. Задачами мониторинга качества образования являются:

2.2.1. Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.

2.2.2. Технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

2.2.3. Проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования.

2.2.4. Своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их.

2.2.5. Осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне Школы. Предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса.

2.2.6. Оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

2.3. Функциями внутришкольного мониторинга качества образования являются:

2.3.1. Сбор данных по школе в соответствии с районными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;

2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;

2.3.3. Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных Школы;

2.3.4. Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями;

2.4. Основные принципы внутришкольного мониторинга качества образования:

2.4.1. Приоритет управления – это нацеленность результатов внутришкольного мониторинга качества образования на принятие управленческого решения.

2.4.2. Целостность – это единый последовательный процесс внутришкольного мониторинга качества образования, экспертизы соответствия районным нормативам показателей качества работы Школы, принятия управленческого решения.

2.4.3. Оперативность – это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.

2.4.4. Информационная открытость – доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования, в том числе представителей Совета Школы и общественности.

3. Участники мониторинговых исследований.

3.1. Мониторинг сопровождается инструктированием - обучением участников по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

3.2. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор школы.

3.3. Школа проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов, имеющих соответствующее образование, обладающих необходимой квалификацией.

3.3.1. Аналитико-статистическая группа: директор школы, его заместители, руководители школьных методических объединений (организация сбора информации с последующим анализом);

3.3.2. Творческая группа педагогов (составители текстов контрольных работ, тестов по предметам, заданий и анкет по различным направлениям мониторинга);

3.3.3. Социологическая группа: классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог (психодиагностика, социологические исследования и анализ данных).

3.4. По поручению директора могут осуществлять мониторинг другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией.

3.5. Объектом внутришкольного мониторинга являются:

3.5.1. Образовательная среда:

- контингент обучающихся Школы
- кадровое обеспечение образовательного процесса

3.5.2. Обучающийся:

- степень адаптации к обучению обучающихся 1,5,10 классов
- уровень успеваемости обучающихся
- уровень качества знаний
- уровень степени обученности обучающихся по всем предметам
- уровень сформированности УУД
- уровень воспитанности учащихся
- уровень личностного развития
- уровень работы с одаренными детьми

- физическое воспитание и состояние здоровья обучающихся
 - посещение обучающимися занятий
 - степень удовлетворенности обучающихся и их родителей образовательным процессом в Школе
- 3.5.3. Педагогические работники:
- уровень профессиональной компетенции
 - качество и результативность педагогической работы
 - уровень инновационной деятельности педагога
 - анализ педагогических затруднений
 - самообразовательная деятельность
- 3.5.4. Образовательный процесс:
- анализ стартового, промежуточного и итогового контроля уровня учебных достижений обучающихся
- 3.5.5. Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса: социальный паспорт класса
- психологическая диагностика
 - профилактическая работа
 - коррекционная работа
- 3.6. Предметом мониторинга является состояние образовательной подготовки обучающихся по отдельным предметам учебного плана Школы.
- 3.7. Источником сбора данных и инструментарием сбора данных для расчета внутришкольных показателей и индикаторов мониторинга качества образования являются:
- данные государственной статистической отчетности
 - ЕГЭ для выпускников 11 класса
 - ОГЭ для выпускников 9 класса
 - текущая и промежуточная аттестация обучающихся
 - тестирование
 - анкетирование и опросы
 - дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований

4. Периодичность и виды мониторинговых исследований.

- 4.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в Школе.
- 4.2. План-график, по которому осуществляются мониторинг, доводятся до всех участников учебного процесса
- 4.3. В Школе могут осуществляться следующие виды мониторинговых исследований:
- по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;
 - по временной зависимости: краткосрочный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования), долгосрочный (ориентирован на реализацию Программы развития Школы);
 - по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;
 - по формам объективно-субъективных отношений: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль.
- 4.4. Процедура мониторинга может содержать следующие процедуры:
- определение уровня освоения отдельных тем учебного предмета и сформированности соответствующих умений и навыков;
 - поиск типичных, массовых, сквозных и индивидуальных ошибок, обучающихся на каждом этапе;

- выявление общих тенденций и закономерностей в усвоении обязательного (базового) материала по учебному предмету;
- установление факторов, влияющих на усвоение базовых умений;
- определение результативности обучения каждого обучающегося класса;
- определение уровня сформированности общеучебных умений;
- определение качества обучения класса диагностируемыми явлениями;
- выявление уровня преемственности и сохранности результатов;
- выявление уровня соответствия и оценивания результативности;
- уточнение и ранжирование методических проблем.

5. Этапы осуществления мониторинговых исследований

5.1. Первый этап – подготовительный:

- определение объекта (выбор классов и предметов для проведения тестирования);
- установка сроков проведения;
- разработка инструментария для проведения мониторинга (электронный или бумажный

носитель).

5.2. Второй этап – практическая часть мониторинга:

- тестирование;
- сбор информации с помощью подобранных методик (наблюдение, опросы устные и письменные, изучение директивных, нормативных, инструктивных, методических и других вопросов).

5.3. Третий этап - аналитический:

- систематизация полученной информации;
- анализ полученных данных;
- разработка рекомендаций и предложений на последующий период.

6. Требования к проведению мониторинга

6.1. Эффективность мониторинга обеспечивается технической базой (компьютер, программное обеспечение, множительная техника), четкой организацией всех этапов сбора, обработки, анализа информации.

6.2. Качественными показателями информации, полученной в ходе проведения мониторинга, являются: объективность, точность, достаточность, систематизированность, качество, своевременность.

6.3. Анкетирование, тестирование обучающихся и родителей проводится с использованием научно разработанных методик.

6.4. Статистические данные должны быть сопоставимы:

- между собой (больше/меньше - лучше/хуже);
- сами с собой во времени (было/есть);
- с образовательными и социальными стандартами (соответствует/не соответствует)

6.5. Экспертная оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей.

6.6. Необходимое организационно-методическое оснащение мониторинговых исследований:

- инструкции по ведению диагностического исследования (для учителя, обучающегося, ассистента), включающие общие требования к процессу с учетом специфики предмета;
- инструкции по обработке, анализу результатов, тексты диагностических работ по классам, анкеты;
- пакет стандартизированной бланковой документации по предмету исследования.

6.7. Распределение функциональных обязанностей по исполнению мониторинга:

- составление спецификации тестов – зам. директора по УВР, учителя-предметники;
- организация тестирования - зам. директора по УВР, учителя-предметники;
- проведение тестирования - зам. директора по УВР, учителя Школы (в соответствии с графиком и расписанием проведения тестирования);
- проверка и оценивание выполненных работ – учителя-предметники;
- составление отчета о проведении тестирования – учителя-предметники;
- сбор информации о проведении тестирования и её систематизация – зам. директора по УВР;
- анализ данных и разработка рекомендаций и предложений на последующий период - заместитель директора по УВР.

7. Количественные и качественные показатели результатов мониторинга

7.1. Система мониторинга позволяет создать единое информационное поле, в котором можно получить не только данные о результатах работы класса, Школы, но и показатели их вклада, вытекающие из сопоставления результатов.

7.2. Единое информационное поле указывает участникам мониторинга:

- на возможные уровни достижения в каждом отдельном явлении, в том числе и максимальный;
- на время, необходимое для достижения высокого уровня;
- на условия, которые обеспечили высокий результат.

7.3. Качество успеваемости обучающихся:

7.3.1. Вычисление качества успеваемости обучающихся:

- количество обучающихся, получивших «5», «4», «3» или выполнивших 2/3 (норма выполнения) и более заданий, представленных в стандартизированной проверочной работе, разделить на количество обучающихся, выполнявших работу и умножить на 100 %.

7.3.2. Уровни успеваемости обучающихся, уровень воспитанности, уровень удовлетворенности образовательными услугами:

- оптимальный уровень (100-90%);
- допустимый уровень (80-75%);
- удовлетворительный уровень (74-50%);
- тревожный уровень (49%-30%);
- критический уровень (29-0%)

7.4. Качество знаний обучающихся:

7.4.1. Вычисление качества знаний обучающихся:

- количество обучающихся, получивших «5», «4» разделить на количество обучающихся, выполнявших работу и умножить на 100%

7.4.2. Уровни качества знаний обучающихся:

- оптимальный уровень (100-50%);
- допустимый уровень (49-30%);
- удовлетворительный уровень (29-25%);
- тревожный уровень (24-15%);
- критический уровень (14-0%).

7.5. Степень обученности учащихся (СОУ):

7.5.1. Вычисление степени обученности учащихся:

- количество обучающихся, получивших «5», умножить на 100;
- количество обучающихся, получивших «4», умножить на 64;
- количество обучающихся, получивших «3», умножить на 36;
- количество обучающихся, получивших «2», умножить на 14;
- количество неаттестованных обучающихся умножить на 7;

- сумму всех полученных данных разделить на количество обучающихся, выполнявших работу и умножить на 100%
- 7.5.2. Уровни степени обученности обучающихся:
- оптимальный уровень (100-64%);
 - допустимый уровень (64-49%);
 - удовлетворительный уровень (48-36%);
 - тревожный уровень (35-20%);
 - критический уровень (19-0%).
- 7.6. Средний балл обучающихся:
- 7.6.1. Вычисление среднего балла обучающихся:
- количество обучающихся, получивших «5», умножить на 5;
 - количество обучающихся, получивших «4», умножить на 4;
 - количество обучающихся, получивших «3», умножить на 3;
 - количество обучающихся, получивших «2», умножить на 2;
 - сумму всех полученных данных разделить на количество обучающихся, выполнявших работу.

8. Права и ответственность участников мониторинговых исследований качества образования

- 8.1. Субъекты образовательного процесса Школы имеют право на конфиденциальность информации.
- 8.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.
- 8.3. За качество мониторинга несут ответственность:
- за дидактический мониторинг - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - за воспитательный мониторинг - заместитель директора по воспитательной работе;
 - за психолого-педагогический мониторинг – педагог-психолог;
 - за медицинский мониторинг - медицинский работник школы, классный руководитель;
 - за управленческий мониторинг – директор Школы.

9. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований.

- 9.1. Группа мониторинга:
- участвует в разработке методики оценки качества образования;
 - в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
 - проводит мониторинговые исследования;
 - анализирует результаты мониторинга;
 - ведет учет результатов мониторинга;
 - вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков
- 9.2. Заместители директора:
- устанавливают и утверждают порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
 - определяют пути дальнейшего развития Учреждения;
 - обеспечивают на основе образовательной программы проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организуют систему мониторинга качества образования в Учреждении, осуществляют сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества; анализируют результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- организуют изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивают предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формируют информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год, публичный доклад директора);
- принимают управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

9.3. Руководители методических объединений:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;
- содействуют проведению подготовки работников школы и общественных экспертов по осуществлению контрольно – оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

9.4. Классные руководители:

- проводят контроль за всеобучем каждого обучающегося;
- своевременно доводят итоги до сведения родителей;
- анализируют динамику развития личности каждого обучающегося;
- разрабатывают и предлагают обучающимся, родителям рекомендации по самооценке результатов обученности;
- своевременно представляют информацию в группу мониторинга.

9.5. Учителя- предметники:

- определяют и анализируют уровень учебных достижений, обучающихся по предметам по результатам рефлексии, тестирования, контрольных срезов;
- намечают пути повышения степени обученности обучающихся;
- своевременно предоставляют информацию в группу мониторинга.

9.6. Социальный педагог:

- осуществляет контроль за всеобучем каждого обучающегося;
- осуществляет диагностику структуры свободного времени обучающихся;
- разрабатывает мероприятия по профилактике отсева учащихся, профилактике зависимостей и детской преступности;
- исследует динамику данных о трудоустройстве выпускников и продолжении образования;
- содействует организации горячего питания в школе, ведёт учёт и осуществляет контроль за питанием детей льготной категории;
- своевременно предоставляют информацию в группу мониторинга.

9.7. Медицинский работник:

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние здоровья учащихся в школе;

- осуществляет мероприятия по контролю соблюдения санитарно – гигиенического режима в школе, охраны труда, здоровья и жизни обучающихся;
- отслеживает и анализирует уровень заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников школы;
- оценивает состояние физкультурно - оздоровительной работы;
- осуществляет диагностику состояния здоровья обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию в группу мониторинга.

10. Итоги мониторинга

10.1. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

10.2. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, школьных методических объединений.