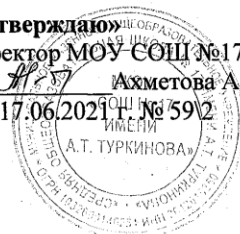


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17
ИМЕНИ А.Т. ТУРКИНОВА»**

«Согласовано»
на заседании Педагогического совета,
протокол № 8 от 14.06.2021 г.

«Утверждаю»
директор МОУ СОШ №17
А.Р. Ахметова Ахметова А.Р.
от 17.06.2021 г. № 59/2



**Программа
по повышению качества образования
в МКОУ «СОШ № 17 имени А.Т.Туркинова»
на 2021 – 2024 гг.**

Информационная справка

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17 имени А.Т. Туркинова»
Местонахождение образовательного учреждения (адрес, телефон, факс, E-mail)	357867, Ставропольский край, Курский район, село Серноводское, улица Октябрьская, 1. E-mail: avalov2007@yandex.ru сайт: http://avalovsoch17.ru/
Директор школы	Ахметова А.Р.

1. Общие положения

1.1. Качество образования в общеобразовательном учреждении - степень соответствия реальных достигаемых результатов государственным нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

1.2. Целью программы является обеспечение повышения качества образования в МКОУ «СОШ №17 имени А.Т. Туркинова».

1.3. Достижение цели Программы предусматривается через направления, формы, методы и приемы деятельности членов педагогического коллектива, цикловых объединений, Методического совета школы и администрации, наработанного педагогическим коллективом опыта, имеющихся достижений и выявленных проблем.

1.4. Программа построена по следующим разделам:

1.4.1. 1 раздел - «Обеспечение учебно-воспитательного процесса на современном уровне»;

1.4.2. 2 раздел - «Организация учебного процесса»;

1.4.3. 3 раздел - «Организация системы воспитательной работы»;

1.4.4. 4 раздел – «Организация школьного самоуправления».

К каждому разделу прилагаются Приложения, которые содержат конкретные перспективные Планы деятельности МКОУ «СОШ №17 имени А.Т. Туркинова» и Программы по отдельным направлениям.

2. Целевые направления программы

2.1. Совершенствование организации учебного процесса и повышение результатов обучения;

2.2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса на современном уровне;

2.3. Совершенствование системы воспитательной работы как средства повышения качества образования;

2.4. Обеспечение физического развития учащихся, использование здоровьесберегающих технологий в учебном и воспитательном процессах;

2.5. Работа с кадрами;

2.6. Работа с родительской общественностью;

2.7. Информатизация школьного пространства;

2.8. Совершенствование материально-технической базы школы.

3. Срок и условия действия Программы

3.1. Программа рассчитана на 3 учебных года 2021-2024 и предполагает возможность ежегодного совершенствования и корректирования Приложений на основе анализа результатов работы. Контроль реализации программы осуществляется Педагогическим советом школы.

3.2. Концептуальные основания разработки, совершенствования и реализации Программы представлены в Пояснительной записке к программе.

Приложения Программы составляют единое комплексное целевое содержание Программы.

Программа принята на педагогическом совете МКОУ «СОШ №17 имени А.Т. Туркинова» (Протокол № 8 от 14.06.2021 г.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В Федеральном государственном стандарте основного общего образования в качестве основных задач модернизации российского образования названы «повышение его доступности, качества и эффективности». Качество усвоенных знаний и умений определяет на многие годы возможности ученика в сфере материальной и духовной культуры, его успешную социализацию. Поэтому в повышении качества образования заинтересованы государство, педагоги, ученики, родители, общество в целом.

В Концепции модернизации российского образования подчеркивается необходимость ориентации образования не только на усвоение обучающимся определенной суммы знаний и умений, но и на развитие его личности, его познавательных и созидательных способностей. Федеральный государственный стандарт основного общего образования в качестве основных **направлений модернизации общего образования выделяет:**

- личностную ориентацию содержания образования;
- деятельностный характер образования,
- направленность содержания образования на формирование общих учебных умений и навыков, обобщенных способов учебной, познавательной, коммуникативной, практической, творческой деятельности, на получение учащимися опыта этой деятельности;
- усиление воспитательного потенциала и социально-гуманитарной направленности содержания образования, способствующего утверждению ценностей гражданского общества и правового демократического государства, становлению личности ученика;
- формирование универсальных учебных действий - готовности, учащихся использовать усвоенные знания, умения и способы деятельности в реальной жизни для решения практических задач;
- усиление роли дисциплин, обеспечивающих успешную социализацию учащихся - экономики, истории, права, литературы, русского, родного и иностранного языков.

Задачи, сформулированные в стратегических документах Правительства РФ в качестве социального заказа, сложны. На первый план выдвигается необходимость повысить качество современного образования.

Результаты проведенных в последние годы итоговых аттестаций в МКОУ «СОШ №17 имени А.Т. Туркинова», позволяют сделать неутешительные выводы о наметившейся тенденции к некоторому снижению качества обучения, несоответствия его современным требованиям.

Успешно решить непростую задачу повышения качества обучения, его совершенствования можно, только опираясь на эффективное построение процесса обучения и воспитания, основанного на объективном всестороннем анализе педагогической деятельности.

Исходя из анализа качества обучения, многие проблемы остаются неразрешенными:

- высокий возрастной ценз педагогического состава и как следствие отсутствие у педагогов мотивации к саморазвитию;
- значительная часть опытных педагогов не использует современные средства, способы и механизмы, способствующие повышению обученности учащихся, т.к. базовая подготовка педагогов ограничивается освоением традиционных методик обучения, которые не способствуют условиям работы в инновационном режиме;
- не в полной мере реализуется дифференцированный подход при организации обучения в классе.

Составляющими современного, востребованного обществом качественного образования, являются:

- владение информационными технологиями;
- умение заботиться о своем здоровье;
- умение вступать в коммуникацию;
- умение решать проблемы.

Качество обучения учащихся может быть повышено, если будут обеспечены соответствующие педагогические условия:

- создание педагогической системы, ориентированной на достижение высокого качества обучения;
- развитие у обучающихся положительной мотивации к обучению на повышенном уровне, к постоянному повышению качества своего обучения;
- осуществление взаимосвязи обучения, учащихся с воспитанием и развитием;
- применение лично ориентированных педагогических технологий, предусматривающих субъект-субъектный, деятельностный, индивидуальный, дифференцированный подходы;
- создание комфортной психологической атмосферы, благоприятной для обучения.

В соответствии с проблемами сформулированы следующие задачи:

- опираясь на результаты мониторингов, разработать практические рекомендации учителям по повышению качества обучения учащихся;
- организовать обучение на уровнях начального и основного общего образования преимущественно учителями высшей и 1 квалификационной категории;
- усилить работу цикловых объединений в организации повышения мастерства учителя по теме самообразования через формы, способствующие презентации профессиональной деятельности педагога, в том числе через организацию посещений уроков по определенной тематике;
- более эффективно организовать работу с одаренными детьми (мотивировать учителя на создание условий для исследовательской, проектной деятельности учащихся);

- внедрять дистанционное обучение одарённых детей по углублённым программам;
- разработать требования к профессиональному Портфолио учителя – механизму предъявления педагогического опыта на школьном уровне;
- вести четкий контроль и отслеживание работы педагогических работников по освоению образовательных технологий;
- информировать учителей об инновационных технологиях, обеспечивающих развитие у учащихся общеучебных навыков и умений, творческих способностей;
- развитие у педагогов и обучающихся современных информационно-коммуникативных навыков;
- усилить роль школьного самоуправления в решении учебных и воспитательных задач;
- осуществлять интегрирование дополнительных программ в общеобразовательные программы;
- усилить профориентационную работу по выбору будущей профессии выпускников и целесообразности выбора того или иного профиля в профильном обучении на уровне среднего общего образования;
- мотивировать обучающихся на приобретение устойчивых навыков на ведение здорового образа жизни и сохранения своего здоровья.

Программа предусматривает следующие уровни для выполнения задач по повышению качества образования:

1-й уровень — определение содержания образования, отвечающего требованиям заказчиков, и установление набора необходимых предметных областей, глубины проработки и степени практической ориентации обучения;

2-й уровень — оценку потенциальных возможностей образовательного учреждения по удовлетворению требований заказчиков и исследование запросов, учащихся (и их родителей) для оптимального построения образовательных программ;

3-й уровень — составление учебных планов, Рабочих программ образовательных предметов, определение форм и методов обучения и мотивации всех участников образовательного процесса;

4-й уровень — непосредственно образовательный процесс;

5-й уровень — контроль результатов на основе итоговой аттестации, промежуточных аттестаций, контрольных срезов, различных видов административного контроля, что позволяет осуществлять целевое управление по отклонениям, то есть управлять качеством образования эффективно.

**Перспективный план повышения качества образования в МКОУ «СОШ №17 имени А.Т. Туркинова»
на 2021-2024 учебные годы**

№ п/п	Задачи на учебный год			
	Целевые направления	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год
I I. Обеспечение учебно-воспитательного процесса на современном уровне				
1.1.	Работа с кадрами	1.Обеспечить прохождение аттестации педагогов: на высшую категорию – 2 чел. на 1 категорию- 7 чел. 2.Обеспечить повышение квалификации педагогов на курсах: 10 чел.	1.Обеспечить прохождение аттестации педагогов: на высшую категорию – 1 чел. на 1 категорию- 3 чел. 2.Обеспечить повышение квалификации педагогов на курсах: 8 чел.	1.Обеспечить прохождение аттестации педагогов: на высшую категорию – 1 чел. на 1 категорию – 4 чел. 2.Обеспечить повышение квалификации педагогов на курсах: 5 чел.
1.2.	Совершенствование материально-технической базы школы	1.Приобретение современного программного обеспечения. 2. Приобретение технического оборудования (кабинет иностранного языка, –1,)	1.Приобретение современного программного обеспечения.	1.Приобретение современного программного обеспечения. 2.Обеспечение современной мебелью учебных кабинетов (кабинет химии–1)
1.3.	Информатизация школьного пространства	1.Ведение электронных дневников и журналов. 2.Функционирование электронной почты. 3. Участие учителей и обучающихся в видеоконференциях.	1.Ведение электронных дневников и журналов. 2.Функционирование электронной почты. 3. Участие учителей и обучающихся в видеоконференциях.	1.Ведение электронных дневников и журналов. 2. Функционирование электронной почты. 3.Участие учителей и обучающихся в видео уроках с другими школами. 4.Обеспечение дистанционного обучения учащихся и педагогов

1.4.	Обеспечение мониторинга личных достижений педагогов с целью материального поощрения за высокие результаты обучения	Разработка Положения о Портфолио и о ПК педагога и премирование педагогов, исходя из положительной динамики достижений.	Поощрение педагогов, имеющих положительную динамику в качестве обучения на основе мониторинга результатов обучения ежемесячно.	Поощрение педагогов, имеющих положительную динамику в качестве обучения на основе мониторинга результатов обучения ежемесячно.
<i>Прогнозируемый результат</i>		<i>Повышение качества обучения</i>	<i>Повышение качества обучения</i>	<i>Повышение качества обучения</i>
Отметка о выполнении				
I II. Организация учебного процесса				
2.1.	Организация методической работы школы, направленной на повышения педагогического мастерства	1.Разработка практических рекомендации учителям по повышению качества обучения учащихся. 2.Контроль за реализацией темы самообразования педагога. 3.Посещение уроков. 4. Организация школы молодого педагога с наставничеством.	1.Корректировка Рабочих программ на основе результатов учебного года. 2.Организация школы молодого педагога с наставничеством. 3.Контроль за работой педагогов, имеющих низкие результаты в обучении. 4.Организация семинаров и конференций по теме внедрения передового опыта педагогов новаторов.	1.Корректировка Рабочих программ на основе результатов учебного года. 2.Организация школы молодого педагога с наставничеством. 3.Контроль за работой педагогов, имеющих низкие результаты в обучении. 4.Организация семинаров и конференций по теме внедрения передового опыта педагогов новаторов.
2.2.	Организация работы с одарёнными детьми	1. Организация обучающихся на участие в конкурсах проектов, в олимпиадах. 2. Выявление одарённых детей на уровне начального общего образования и составление индивидуального плана	1. Организация обучающихся на участие в конкурсах проектов, в олимпиадах. 2. Организация факультативов, спецкурсов 3. Организация дополнительного образования на базе школы.	1. Организация обучающихся на участие в конкурсах проектов, в олимпиадах. 2.Составление индивидуального плана сопровождения развития, одарённого учащегося. 3. Организация факультативов,

		сопровождения развития ребёнка. 3. Организация факультативов, спецкурсов. 4. Организация дополнительного образования на базе школы.		спецкурсов. 4. Организация дополнительного образования на базе школы.
2.3.	Обеспечение физического развития учащихся, использование здоровьесберегающих технологий в учебном процессе	1. Организация динамической паузы в начальной школе. 3. Составление рационального расписания уроков, исключающего перегрузки учащихся. 4. Организация дополнительного образования учащихся с обязательными спортивными секциями. 5. Обязательное включение физкультурных пауз во время урока.	1. Организация динамической паузы в начальной школе. 3. Составление рационального расписания уроков, исключающего перегрузки учащихся. 4. Организация дополнительного образования учащихся с обязательными спортивными секциями. 5. Обязательное включение физкультурных пауз во время урока.	1. Организация динамической паузы в начальной школе. 3. Составление рационального расписания уроков, исключающего перегрузки учащихся. 4. Организация дополнительного образования учащихся с обязательными спортивными секциями. 5. Обязательное включение физкультурных пауз во время урока.
<i>Прогнозируемый результат</i>		<i>Повышение качества обучения</i>	<i>Повышение качества обучения</i>	<i>Повышение качества обучения</i>
Отметка о выполнении				
III. Организация системы воспитательной работы				
3.1.	Организация воспитательных мероприятий, направленных на повышение положительной учебной мотивации у обучающихся.	1. Организация обучающихся на участие в различных конкурсах, соревнованиях, предметных неделях, акциях, декадах. 2. Организация конкурса «Лучший класс школы», «Лучший ученик школы».	1. Организация обучающихся на участие в различных конкурсах, соревнованиях, предметных неделях, акциях, декадах. 2. Организация конкурса «Лучший класс школы», «Лучший ученик школы».	1. Организация обучающихся на участие в различных конкурсах, соревнованиях, предметных неделях, акциях, декадах. 2. Организация конкурса «Лучший класс школы», «Лучший ученик школы».
3.2.	Обеспечение физического развития	1. Организация конкурса «Зарница», футбольного турнира «Кубок А.Т. Туркинова»	1. Организация конкурса «Зарница», футбольного турнира «Кубок А.Т. Туркинова»	1. Организация конкурса «Зарница», футбольного турнира «Кубок А.Т. Туркинова»

	учащихся, использование здоровья сберегающих технологий в воспитательном процессе.	2. Организация спортивных соревнований, походов.	2. Организация спортивных соревнований, походов.	2. Организация спортивных соревнований, походов.
	<i>Прогнозируемый результат</i>	<i>Повышение качества обучения</i>	<i>Повышение качества обучения</i>	<i>Повышение качества обучения</i>

Отметка о выполнении

IV. Организация школьного самоуправления

4.1.	Организация эффективной работы с родительской общественностью	1. Организация работы Родительского комитета. 2. Проведение общешкольных родительских собраний 3. Функционирование родительских комитетов в классах.	1. Организация работы Родительского комитета. 2. Проведение общешкольных родительских собраний 3. Функционирование родительских комитетов в классах.	1. Организация работы Родительского комитета. 2. Проведение общешкольных родительских собраний 3. Функционирование родительских комитетов в классах.
4.2.	Привлечение социальных партнёров к сотрудничеству	1. Сотрудничество с КДН муниципального образования Курский район. 2. Привлечение к сотрудничеству работников ПМК «Русский», МКУК Серноводский культурно-досуговый центр», сельской библиотеки, ДЮСШ, Серноводская амбулатория.	1. Сотрудничество с КДН муниципального образования Курский район. 2. Привлечение к сотрудничеству работников ПМК «Русский», МКУК Серноводский культурно-досуговый центр», сельской библиотеки, ДЮСШ, Серноводская амбулатория.	1. Сотрудничество с КДН муниципального образования Курский район. 2. Привлечение к сотрудничеству работников ПМК «Русский», МКУК Серноводский культурно-досуговый центр», сельской библиотеки, ДЮСШ, Серноводская амбулатория.
4.3.	Организация мероприятий на повышение навыков самоуправления у обучающихся.	1. Организация ученического самоуправления, ДЮО «Альтаир». 2. Организация мероприятий, проводимых обучающимися: заседания детской общественной организации «Альтаир», участие в	1. Организация ученического самоуправления, ДЮО «Альтаир». 2. Организация мероприятий, проводимых обучающимися: заседания детской общественной организации «Альтаир», участие в	1. Организация ученического самоуправления, ДЮО «Альтаир». 2. Организация мероприятий, проводимых обучающимися: заседания детской общественной организации «Альтаир», участие в

		проектах, акциях.	проектах, акциях.	проектах, акциях.
4.4.	Обеспечение открытости школьного пространства	1.Функционирование школьного сайта с еженедельным обновлением. 2.Ежегодный Публичный доклад директора на школьном сайте. 3.Функционирование электронных дневников и журналов.	1.Функционирование школьного сайта с еженедельным обновлением. 2.Функционирование электронных дневников и журналов. 3.Оформление страничек педагогов на школьном сайте с целью обобщения педагогического опыта. 4.Ежегодный Публичный доклад директора на школьном сайте.	1.Функционирование школьного сайта с еженедельным обновлением. 2.Функционирование электронных дневников и журналов. 3.Оформление страничек педагогов на школьном сайте с целью обобщения педагогического опыта. 4.Ежегодный Публичный доклад директора на школьном сайте. 5.Функционирование странички на школьном сайте «Приёмная директора»
<i>Прогнозируемый результат</i>		<i>Повышение качества обучения</i>	<i>Повышение качества обучения</i>	<i>Повышение качества обучения</i>
Отметка о выполнении				
Оценка выполнения Программы				

**План по повышению качества образования в 2021-2022 учебном году
в МКОУ «СОШ №17 имени А.Т. Туркинова»**

Направление деятельности	Целевая установка	Используемые формы и методы	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
Работа школьного методического объединения	Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества образовательного процесса. Выработка рекомендации по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин. Распространение передового педагогического опыта	1.Заседание ШМО	Проведение заседаний ШМО (1 раз в триместр): 1.Итоги работы за 2021-2022 учебный год. План работы на 2022-2023 учебный год; 2. Учебно-воспитательные функции школы в условиях лично-ориентированного образования школы. Новые подходы, пути реализации; 3. Аттестация педагогических кадров как ключевая процедура оценивания профессиональной деятельности педагога; 4. Анализ, итоги методической работы в школе за 2021-2022 учебный год.	Март- май	Зам. директора по УВР, Руководитель ШМО

Подбор и расстановка кадров	Выявление индивидуально-личностных особенностей учителей	1. Составление Портфолио учителя (карты оценки личности и образовательной деятельности учителя).	<ul style="list-style-type: none"> • собеседование с учителями; • анкетирование учителей; • посещение уроков, индивидуальных и факультативных занятий, предметных кружков, внеклассных мероприятий по предмету. 	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
Качество преподавания учебных предметов	Выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Корректирование с целью совершенствования Рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2. Анализ посещенных уроков. 3. Анализ подготовки учащихся к проведению контрольных работ. 4. Аттестация учащихся 5. Анкетирование 6. Собеседование 	<p>Заседание ШМО по утверждению Рабочих программ, календарно-тематического планирования.</p> <p>Посещение уроков</p> <p>Заседание ШМО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся</p> <p>Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания при промежуточной или итоговой аттестации</p> <p>Выборочное анкетирование учителей, учащихся</p> <p>Индивидуальные беседы с учителями,</p>	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, директор
Аттестация педагогов	Определение соответствия профессиональных	1. Аттестация учителей	Подготовка документов на аттестацию учителя	В течение года	Директор, зам. директора по УВР

	качеств учителя заявленной квалификационной категории				
Повышение уровня квалификации педагогов	Повышение уровня профессиональной подготовки учителей	1. Курсы повышения квалификации учителей при ГБОУ ДПО «СКИРО ПК и ПРО» 2. Знакомство с передовым педагогическим опытом. Самообразование учителей	Посещение курсов учителями и администрацией. Посещение конференций, научно - методических семинаров, тематических консультаций, уроков учителей-новаторов и творчески работающих учителей района, края. Взаимопосещение уроков, факультативных занятий, внеклассных мероприятий по предмету у коллег. Посещение школьных педсоветов, совещаний, заседаний.	По графику работы ГБОУ ДПО «СКИРО ПК и ПРО» По плану работы школы	Администрация
Учебно- методическое обеспечение	Повышение педагогического мастерства учителя, поиск новых форм и методов преподавания учебного материала учащимся, рациональное использование имеющихся средств обучения.	Собеседование	Работа с руководителями ШМО и школьным библиотекарем по обеспечению школы учебниками и методической литературой.	Май, август	Зам директора по УВР
Материально – техническое обеспечение		Наблюдение, собеседование	Работа с завхозом, заведующими кабинетами и родителями по оснащению	В течение года	Зам директора по УВР зав. Кабинетами, завхоз.

			учебных кабинетов современным оборудованием.		
Информационно – справочное обеспечение			<p>Содействие внедрению и широкому использованию в школе новейших достижений в области информационной технологии.</p> <p>Организация и ведение консультационной работы по вопросам применения новых информационных технологий.</p> <p>Использование на уроках информационной технологии.</p> <p>Поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту и Интернет по вопросам внедрения информационной технологии</p>	В течение года	Зам. директора по УВР, зав. кабинетами информатики и ИКТ, учитель информатики

Приложение № 3

**План по повышению качества образования в 2022-2023 учебном году
в МКОУ «СОШ №17 имени А.Т. Туркинова»**

Направление деятельности	Целевая установка	Используемые формы и методы	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
-------------------------------------	--------------------------	--	-------------------------------	-----------------------------	----------------------

Работа школьного методического объединения	Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества образовательного процесса. Выработка рекомендации по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин. Распространение передового педагогического опыта	1.Заседание ШМО	Проведение заседаний ШМО (1 раз в триместр): 1. Итоги работы за 2021-2022 учебный год. План работы на 2022-2023 учебный год; 2. Учебно-воспитательные функции школы в условиях личностно-ориентированного образования школы. Новые подходы, пути реализации; 3. Аттестация педагогических кадров как ключевая процедура оценивания профессиональной деятельности педагога; 4. Анализ, итоги методической работы в школе за 2021-2022 учебный год.	Март- май	Зам. директора по УВР, Руководитель ШМО
Подбор и расстановка кадров	Выявление индивидуально-личностных особенностей учителей	1.Составление Портфолио учителя (карты оценки личности и образовательной деятельности учителя).	<ul style="list-style-type: none"> • собеседование с учителями; • анкетирование учителей; • посещение уроков, индивидуальных и факультативных занятий, предметных кружков, внеклассных мероприятий по предмету 	В течение года	Директор, зам. директора по УВР

<p>Качество преподавания учебных предметов</p>	<p>Выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей</p>	<p>1.Корректирование с целью совершенствования Рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2.Анализ посещенных уроков. 3.Анализ подготовки учащихся к проведению контрольных работ. 4.Аттестация учащихся 5.Анкетирование 6.Собеседование</p>	<p>Заседание ШМО по утверждению Рабочих программ, календарно-тематического планирования. Посещение уроков Заседание ШМО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания при промежуточной или итоговой аттестации Выборочное анкетирование учителей, учащихся Индивидуальные беседы с учителями,</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам.директора по УВР, руководители ШМО.</p>
<p>Аттестация педагогов</p>	<p>Определение соответствия профессиональных качеств учителя заявленной квалификационной категории</p>	<p>1.Аттестация учителей</p>	<p>Подготовка документов на аттестацию учителя</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР</p>

<p><i>Повышение уровня квалификации педагогов</i></p>	<p>Повышение уровня профессиональной подготовки учителей</p>	<p>1. Курсы повышения квалификации учителей при ГБОУ ЛПО «СКИРО ПК и ПРО» 2. Знакомство с передовым педагогическим опытом. 3. Самообразование учителей</p>	<p>Посещение курсов учителями и администрацией. Посещение конференций, научно-методических семинаров, тематических консультаций, уроков учителей-новаторов и творчески работающих учителей района, области. Изучение и внедрение ППО в практику школы. Взаимопосещение уроков, факультативных занятий, внеклассных мероприятий по предмету у коллег. Посещение школьных педсоветов, совещаний, заседаний.</p>	<p>По графику работы ГБОУ ЛПО «СКИРО ПК и ПРО» По плану работы школы</p>	<p>Администрация</p>
<p><i>Система наставничества</i></p>	<p>Школа молодого учителя. Разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению учителя</p>	<p>Наставничество Педагогическое самообразование. Анализ посещенных уроков, внеклассных мероприятий, собеседование.</p>	<p>Назначение наставника. Утверждение индивидуального плана работы. Контроль за работой наставников Оказание помощи в изучении учебных программ по предмету. Знакомство с нормативными документами, с гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников. Посещение конференций, научно-практических семинаров, круглых столов. Посещение уроков, занятий,</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор Зам.директора по УВР Руководитель ШМО, наставник учителя</p>

			внеклассных мероприятий по предмету творчески работающих учителей и учителей-новаторов.		
Учебно-методическое обеспечение Материально – техническое обеспечение	Повышение педагогического мастерства учителя, поиск новых форм и методов преподавания учебного материала учащимся, рациональное использование имеющихся средств обучения.	Собеседование Наблюдение, собеседование	Работа с руководителями ШМО и школьным библиотекарем по обеспечению школы учебниками и методической литературой. Работа с завхозом, заведующими кабинетами и родителями по оснащению учебных кабинетов современным оборудованием.	Май, август-сентябрь В течение года	Зам.директора по УВР, школьный библиотекарь, завхоз.
Информационно – справочное обеспечение		Собеседование	Содействие внедрению и широкому использованию в школе новейших достижений в области информационной технологии. Организация и ведение консультационной работы по вопросам применения новых информационных технологий. Использование на уроках информационной технологии. Поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту и Интернет по вопросам внедрения информационной технологии	В течение года	Зам. директора по УВР, зав. кабинетами информатики и ИКТ, учитель информатики

**План по повышению качества образования в 2023-2024 учебном году
в МКОУ «СОШ №17 имени А.Т. Туркинова»**

Направление деятельности	Целевая установка	Используемые формы и методы	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
<i>Работа школьного методического объединения</i>	Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества образовательного процесса. Выработка рекомендации по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин. Распространение передового педагогического опыта	1.Заседание ШМО	Проведение заседаний ШМО (1 раз в триместр): 1.Итоги работы за 2022-2023 учебный год. План работы на 2023-2024 учебный год; 2. Учебно-воспитательные функции школы в условиях личностно-ориентированного образования школы. Новые подходы, пути реализации; 3. Аттестация педагогических кадров как ключевая процедура оценивания профессиональной деятельности педагога; 4. Анализ, итоги методической работы в школе за 2022-2023 учебный год.	Март- май	Зам. директора по УВР, Руководитель ШМО
<i>Подбор и расстановка кадров</i>	Выявление индивидуально-личностных особенностей учителей	1.Составление Портфолио учителя (карты оценки личности и образовательной	<ul style="list-style-type: none"> • собеседование с учителями; • анкетирование учителей; • посещение уроков, 	В течение года	Директор, зам. директора по УВР

		деятельности учителя).	индивидуальных и факультативных занятий, предметных кружков, внеклассных мероприятий по предмету.		
Качество преподавания учебных предметов	Выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей	1.Корректирование с целью совершенствования Рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2.Анализ посещенных уроков. 3.Анализ подготовки учащихся к проведению контрольных работ. 4.Аттестация учащихся 5.Анкетирование 6.Собеседование	Заседание ШМО по утверждению Рабочих программ, календарно-тематического планирования. Посещение уроков Заседание ШМО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания при промежуточной или итоговой аттестации Выборочное анкетирование учителей, учащихся Индивидуальные беседы с учителями,	В течение года	Директор, Зам.директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители.
Аттестация педагогов	Определение соответствия профессиональных качеств учителя заявленной квалификационной категории	1.Аттестация учителей	Подготовка документов на аттестацию учителя	Сентябрь, май	Директор, зам. директора по УВР

<p>Повышение уровня квалификации педагогов</p>	<p>Повышение уровня профессиональной подготовки учителей</p>	<p>1. Курсы повышения квалификации учителей при ГБОУ ДПО «СКИРО ПК и ПРО» 2. Знакомство с передовым педагогическим опытом. 3. Самообразование учителей</p>	<p>Посещение курсов учителями и администрацией. Посещение конференций, научно-методических семинаров, тематических консультаций, уроков учителей-новаторов и творчески работающих учителей района, области. Изучение и внедрение ППО в практику школы. Взаимопосещение уроков, факультативных занятий, внеклассных мероприятий по предмету у коллег. Посещение школьных педсоветов, совещаний, заседаний.</p>	<p>По графику работы ГБОУ ДПО «СКИРО ПК и ПРО» По плану работы школы</p>	<p>Администрация</p>
<p>Система наставничества</p>	<p>Школа молодого учителя. Разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению учителя</p>	<p>Наставничество Педагогическое самообразование. Анализ посещенных уроков, внеклассных мероприятий, собеседование.</p>	<p>Назначение наставника Утверждение индивидуального плана работы Контроль за работой наставников Оказание помощи в изучении учебных программ по предмету Знакомство с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников. Посещение конференций, научно-практических семинаров, круглых столов.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР, руководитель ШМО, наставник учителя.</p>

			Посещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий по предмету творчески работающих учителей и учителей-новаторов.		
Учебно-методическое обеспечение Материально – техническое обеспечение	Повышение педагогического мастерства учителя, поиск новых форм и методов преподавания учебного материала учащимся, рациональное использование имеющихся средств обучения.	Собеседование Наблюдение, собеседование	Работа с руководителями ШМО и школьным библиотекарем по обеспечению школы учебниками и методической литературой. Работа с завхозом, заведующими кабинетами и родителями по оснащению учебных кабинетов современным оборудованием	В течение года	Зам. директора по УВР, школьный библиотекарь, завхоз.
Информационно – справочное обеспечение		Собеседование	Содействие внедрению и широкому использованию в школе новейших достижений в области информационной технологии. Организация и ведение консультационной работы по вопросам применения новых информационных технологий. Использование на уроках информационной технологии. Поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту и Интернет по вопросам внедрения информационной технологии.	В течение года	Зам. директора по УВР, зав. кабинетами информатики и ИКТ, учитель информатики

