

Договор
о прохождении производственной практики (преддипломной) студентов

г. Ставрополь

« ____ » _____ 2025г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский региональный многопрофильный колледж», именуемое далее "Организация", в лице директора Бледных Евгения Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Стороны принимают на себя обязанности по организации производственной практики (преддипломной) студентов на условиях, предусмотренных настоящим договором.

Специальность	Курс	Срок практики		Вид практики
Информационные системы и программирование	3	с 21.04.2025	по 16.05.2025	Производственная практика (преддипломная)

2. Обязанности сторон

2.1. Профильная организация обязуется:

- предоставить Колледжу 1 рабочее место для проведения практики студента:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество практиканта	Учебная группа
1.		П-33

- назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой (преддипломной), которые контролируют выполнение практики в соответствии с программой, оказывают помощь студентам в подборе необходимых материалов для выполнения заданий, участвуют в формировании оценочного материала и в процедуре оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения производственной практики (преддипломная).
- обеспечить условия для формирования у обучающихся профессиональных компетенций (ПК) и приобретения практического опыта;
- обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте;
- проводить инструктажи по охране труда: вводной и на рабочем месте с оформлением установленной документации;
- на период производственной практики (преддипломная) предоставлять возможность студентам пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией Исполнителя, не составляющими коммерческую тайну;
- создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать во время практики использования студентов-практикантов на работах, не предусмотренных программой практики;
- контролировать соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка;
- по окончании производственной практики (преддипломная) обеспечить утверждение руководителями практики отчетов о её прохождения, а также выдать характеристику на каждого студента с отражением в ней выполнения программы практики.

2.2. Организация обязуется:

- назначить руководителями производственных практик (преддипломных);
- обеспечить студентов необходимыми документами для прохождения производственной практики (преддипломной);
- направить в Профильную организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения производственной практики (преддипломной) и настоящим договором;
- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществлять контроль за выполнением студентами программы производственной практики (преддипломной);
- оказывать методическую помощь студентам.

3. Срок действия договора

3.1. Договор вступает в законную силу с момента подписания и действует до «___» _____ 20__ г.

4. Иные условия договора

4.1. Изменение и расторжения договора возможны по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме.

4.2. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим договором стороны руководствуются действующим законодательством.

4.3. Споры по настоящему договору разрешаются в досудебном порядке. При не достижении сторонами согласия, споры разрешаются в порядке установленном законодательством РФ.

4.4 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, которые имеют равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Адреса сторон и реквизиты:

«Организация»

ГБПОУ «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»
355044 г. Ставрополь пр. Юности, 3
ИНН 2635015691
КПП 263501001
БИК 010702101
ОКТМО 07701000

Директор _____ Е.В. Бледных



«Профильная организация»

МКОУ «СОШ № 17 имени А.Т. Туркинова»
357867 Ставропольский край, Курский район,
с. Серноводское ул. Октябрьская, 1
ИНН 2612018350
КПП 2612 01001
БИК 010702101
ОКТМО 07533000281

Директор _____ А.Т. Туркинова

